

Етичен кодекс / Code of Ethics**История на документа:**

Дата	Ревизия	Коментари
28.08.2023 г	3.0	Прилагане на най-добри практики и комбиниране на Етичния кодекс и Кодекса за бизнес поведение в един документ

Document History:

Date	Revision	Comments
28/08/2023	3.0	Implement best practices and combine the CoE and CoBC in one document

Одобен от:

Бордът на директорите на TAWAL, както е посочено в неговия протокол от заседание № [TW/2023/Aug/006/B/R] от [28.08.2023 г.].

Approved By:

TAWAL's Board of Directors as stipulated in its minutes of meeting No [TW/2023/Aug/006/B/R] dated [28/08/2023].

Парафирано за потвърждение от:

Одитният комитет на TAWAL, както е посочено в неговия протокол от заседание № [TW/2023/Jul/003/A/R] от [24/07/2023].

Endorsed By:

TAWAL's Audit Committee as stipulated in its minutes of meeting No [TW/2023/Jul/003/A/R] dated [24/07/2023].

Валидирано и изготвено от:

Име	Длъжност	Дата	Подпис
Мохамед А. Алхакбани	Главен изпълнителен директор	25.06.2023 г	
Ричард Лтайф	Главен директор Стратегия и управление	25.06.2023 г	

Validated and Prepared By:

Name	Title	Date	Signature
Mohammed A. Alhakbani	Chief Executive Officer	25/06/2023	
Richard Ltaif	Chief Strategy & Governance Officer	25/06/2023	

Изготвено/ прегледано от:

Име	Заглавие	Дата	Подпис
Халед Ал Саид	ГД, Управление, Осигуряване на качество (QA) и управление на изискванията (RM)	22.06.2023 г	
Хайфа Ал-Наими	Директор, Управление, риск и съответствие (GRC)	18.06.2023 г	

Prepared/ Reviewed By:

Name	Title	Date	Signature
Khaled AlSaeed	GM, Governance, QA, and RM	22/06/2023	
Haifa AlNaimi	Director, GRC	18/06/2023	

Разпространение/Целева аудитория / Distribution/Target Audience:
Всички заинтересовани страни на TAWAL / All TAWAL's stakeholders

TAWAL – Защитена собственост

Нито този документ, нито част от него може да бъде разпространяван, копиран, фотокопиран, възпроизвеждан, превеждан или конвертиран в каквато и да е електронна форма без предварителното разрешение на TAWAL

TAWAL - Proprietary

Neither this document nor any part of it may be distributed, copied, photocopied, reproduced, translated, or converted to any electronic form without the prior permission of TAWAL

Контрол на документа:

Дата	Ревизи я номер	Описание на промяната	Страниц и №	Автор
05.10.2020 г.	1.0	Първо издание	Всички	екип GRC
29.08.2021 г.	2.0	Актуализиран раздел 5.4 Корупция, подкупи и сигнализиране за нередности да стане „Борба с корупцията, измами и подкупи“	8 до 10	екип GRC
28.08.2023 г.	3.0	Комбиниране на Етичния кодекс и Кодекса за бизнес поведение на TAWAL и привеждане в съответствие с най-добрите практики на Етичния кодекс.	Всички	екип GRC

Document Control:

Date	Revision Number	Description of change	Page Nos	Author
05-10-2020	1.0	Initial Release	All	GRC team
29-08-2021	2.0	Updated section 5.4 Corruption, Bribery & Whistleblowing to be "Anti-Corruption, Fraud, and Bribery"	8 to 10	GRC team
28-08-2023	3.0	Combined TAWAL's Code of Ethics and Code of Business Conduct and aligning with the CoE best practices.	All	GRC team

Table of content	Съдържание
Our Commitment to Integrity.....5	Нашият ангажимент за почтеност.....5
TAWAL CEO.....5	ГИД на TAWAL5
TAWAL Chief of Strategy and Governance.....7	Началник стратегия и управление на TAWAL.7
Our Values.....8	Нашите ценности.....8
Introduction to our Code of Ethics.....8	Въведение в нашия Етичен кодекс.....8
Responsibilities under the Code.....11	Отговорности по Кодекса.....11
Three TAWAL ethical principles.....12	Три етични принципа на TAWAL.....12
Which way is the right way?.....12	Кой начин е правилният начин?.....12
Integrity Commitment to Our Customers and Communities.....13	Ангажимент за почтеност към нашите клиенти и общности.....13
Sustainability.....13	Устойчивост.....13
Privacy.....15	Поверителност.....15
Cybersecurity.....17	Киберсигурност.....17
Integrity Commitment in the Marketplace.....19	Ангажимент за почтеност на пазара.....19
Anti-Corruption20	Противодействие на корупцията.....20
Fair Competition.....22	Честна конкуренция.....22
Supplier Relations.....24	Отношения с доставчици.....24
Gifts & Hospitality.....26	Подаръци и гостоприемство.....26
Regulatory Excellence.....28	Отлично спазване на регулаторната рамка..28
Integrity Commitment to Our Investors.....30	Ангажимент за почтеност към нашите инвеститори.....30
Intellectual Property.....30	Интелектуална собственост.....30
Insider trading.....32	Злоупотреба с вътрешна информация.....32
Anti-Money Laundering.....34	Противодействие на изпирането на пари.....34
Controllership36	Контрол36
Integrity Commitment in the Workplace.....38	Ангажимент за почтеност на работното място.....38
Fair Employment.....38	Справедлива заетост.....38

Health & Safety.....	40	Здраве и безопасност.....	40
Conflict of Interests.....	42	Конфликт на интереси.....	42
Communications.....	44	Комуникации.....	44
Raising Integrity Concerns.....	46	Изразяване на загриженост за	
		почтеността.....	46
Frequently Asked Questions.....	51	Често задавани	
		въпроси.....	51

1 Our Commitment to Integrity

1-1 TAWAL CEO Message

TAWAL has grown to become a recognized business leader in KSA and in its operating countries in the rest of the world. As we set about overcoming challenges and fostering an affirming environment that inspires employees to work to the best of their abilities, we remain fully committed to conducting business with the highest degree of trust and integrity. Integrity is at the heart of everything we do, and it is central to how we serve our clients. work with one another and cater to the needs of our stakeholders.

The foundation of our ethical conduct is our Code of Ethics, titled: ***Integrity takes us forward***. This Code reaffirms our commitment to Integrity across four areas: our Customers and Communities, the Marketplace we operate in, our Workplace and our investors.

As TAWAL continues to progress, our stakeholders trust us to make ethical decisions consistently. Our Code of Ethics will serve as a guide to ensure we uphold and maintain the highest ethical standards in all our actions.

Every individual at TAWAL plays a vital role in shaping our culture of integrity. I therefore encourage each of you to familiarize yourselves with the ethical obligations and responsibilities outlined in our Code. If you come across any misconduct or breach of our Code of Ethics, please report it to speakup@tawal.com.sa. Let me assure you, at TAWAL, we will never tolerate any form of retaliation against those who raise an integrity related concern.

1 Нашият ангажимент за почтеност

1-1 Съобщение на ГИД на TAWAL

TAWAL се превърна в признат бизнес лидер в Саудитска Арабия и в страните, в които извършва дейност, по целия свят. Заемайки се с преодоляването на предизвикателствата и насърчаването на утвърждаваща среда, която вдъхновява служителите да работят по най-добрия възможен начин, ние оставаме напълно ангажирани да водим бизнес с най-висока степен на доверие и почтеност. Почтеността е в основата на всичко, което правим, и е ключова за начина, по който обслужваме нашите клиенти, работим един с друг и се грижим за нуждите на нашите заинтересовани страни.

Основата на нашето етично поведение е нашият Етичен кодекс, озаглавен: ***Почтеността ни води напред***. Този Кодекс препотвърждава нашия ангажимент за почтеност в четири области: нашите клиенти и общности, пазарът, на който работим, нашето работно място и нашите инвеститори.

Докато TAWAL продължава да напредва, нашите заинтересовани страни разчитат, че последователно вземаме етични решения. Нашият Етичен кодекс ще служи като ръководство, за да гарантираме, че спазваме и поддържаме най-високите етични стандарти във всички свои действия.

Всеки в TAWAL играе жизненоважна роля в оформянето на нашата култура на почтеност. Затова насърчавам всеки от вас да се запознае с етичните задължения и отговорности, посочени в нашия Кодекс. Ако попаднете на неправомерно поведение или нарушение на нашия Етичен кодекс, моля, докладвайте го на speakup@tawal.com.sa. Позволете ми да ви уверя, че в TAWAL никога няма да толерираме каквато и да е форма на репресия срещу онези, които изразят загриженост, свързана с почтеността.

Our commitment to integrity is essential to making TAWAL a better place to work: the go-to-destination for service excellence. I look forward to your commitment to our Code of Ethics, and together, we will continue to elevate the culture of integrity at TAWAL.

1-2 TAWAL Chief of Strategy and Governance Message

Since its inception in 2019, TAWAL has strengthened its position as a recognized leader in telecom infrastructure, not only in Saudi Arabia but also outside the Kingdom

Although we have faced various challenges, we have always been committed to integrity, ethics, and full compliance with the law and regulations in all our day-to-day business activities. TAWAL's Code of Ethics & Business Conduct, "***Integrity takes us forward***," reflects this commitment.

With the dynamic nature of our business and the evolving regulatory landscape, understanding potential risks and ethical complexities becomes crucial. Our Code offers guidance to navigate these challenges, ensuring we continue to operate with integrity.

Every TAWAL employee has a responsibility to abide by the Code of Ethics. The Code provides clear, practical guidance on how we should ethically interact with each other, with our customers, suppliers, regulators, and other stakeholders. By abiding by our Code of Ethics, we play a direct role in fulfilling the Integrity commitments made to all our stakeholders.

Нашият ангажимент за почтеност е от съществено значение за превръщането на TAWAL в по-добро място за работа: дестинацията за отлични услуги. Очаквам с нетърпение да прегърнете нашия Етичен кодекс и заедно ще продължим да издигаме културата на почтеност в TAWAL.

1-2 Съобщение от Директора по стратегията и управлението на TAWAL

От създаването си през 2019 г. TAWAL затвърди позицията си на признат лидер в телеком инфраструктурата не само в Саудитска Арабия, но и извън Кралството.

Въпреки че сме се сблъскали с различни предизвикателства, ние винаги сме се ангажирали с почтеността, етиката и пълното спазване на закона и разпоредбите във всички наши ежедневни бизнес дейности. Кодексът за етично и бизнес поведение на TAWAL, „***Почтеността ни води напред***“, отразява този ангажимент.

С динамичния характер на нашия бизнес и развиващата се регулаторна среда, разбирането на потенциалните рискове и сложни етични въпроси става решаващо. Нашият кодекс предлага насоки за справяне с тези предизвикателства, като гарантира, че продължаваме да работим почтено.

Всеки служител на TAWAL носи отговорност да спазва Етичния кодекс. Кодексът предоставя ясни, практически насоки за това как трябва етично да взаимодействаме помежду си, с нашите клиенти, доставчици, регулаторни органи и други заинтересовани страни. Като спазваме нашия Етичен кодекс, ние играем пряка роля в изпълнението на ангажиментите за почтеност, поети към всички наши заинтересовани страни.

Всеки от нас също носи отговорността да надигне глас (Speak Up) и да докладва за

Each of us also have the responsibility to Speak Up and report any violation of the Code of Ethics. A violation of the Code is an integrity concern and is taken very seriously. If you are aware of any actual or potential integrity concerns, please report it by sending an email to speakup@tawal.com.sa or through the other designated Speak Up channels listed in the Code.

Tawal strictly prohibits any form of retaliation and is fully committed to ensuring the protection of every individual who reports an integrity concern.

Thank you all for your commitment and I encourage and rely on each member of TAWAL family to read, understand and abide to this Code and ensure it is part of our day-to-day corporate behavior.

всяко нарушение на Етичния кодекс. Нарушаването на Кодекса е проблем за почтеността и се приема много сериозно. Ако знаете за някакви действителни или потенциални проблеми с почтеността, моля, докладвайте, като изпратите имейл на speakup@tawal.com.sa или чрез другите специализирани канали Speak Up, изброени в Кодекса.

Tawal строго забранява всякаква форма на отмъщение и е напълно ангажиран да гарантира защитата на всяко лице, което докладва проблем с почтеността.

Благодаря на всички за Вашата ангажираност и насърчавам и разчитам на всеки член на семейството на TAWAL да прочете, разбере и спазва този Кодекс, и да се погрижи той да е част от ежедневното ни корпоративно поведение.

1-3 Our Values

- 1-3.1 Drive: Proactive, Inquisitive, and Inventive
- 1-3.2 Devotion: Caring, Committed and Trustworthy
- 1-3.3 Dynamism: Agile, Collaborative, and Fresh

1-3 Нашите ценности

- 1-3.1 Устрем: проактивни, любознателни и изобретателни
- 1-3.2 Преданост: грижовни, ангажирани и надеждни
- 1-3.3 Динамичност: енергични, сътрудничещи и свежи

1-4 Introduction to our Code of Ethics**1-4.1 Why do we need a Code of Ethics?**

- 1-4.1.1 We work in a dynamic and fast-paced business environment in which the rules are complex and frequently unclear.
- 1-4.1.2 Technology is advancing continuously, and our industry is transforming the way we connect to each other and the world.
- 1-4.1.3 In these ever-changing circumstances, TAWAL desires to make it clear that one thing will remain constant: that TAWAL and its employees always adhere to the highest standards of business ethics and conduct.
- 1-4.1.4 Our Code of Ethics is based on our corporate values and provides clear guidance and practical advice to our employees, customers, business partners, suppliers, and other stakeholders on how TAWAL and its representatives should act.
- 1-4.1.5 We expect our employees to consult our Code of Ethics on a regular basis, seek help and assistance when needed, and be willing to provide feedback, so that we can continuously improve our ethics and compliance culture.

1-4 Въведение в нашия Етичен кодекс**1-4.1 Защо се нуждаем от Етичен кодекс?**

- 1-4.1.1 Работим в динамична и забързана бизнес среда, в която правилата са сложни и често неясни.
- 1-4.1.2 Технологиите напредват непрекъснато и нашата индустрия променя начина, по който се свързваме помежду си и със света.
- 1-4.1.3. В тези непрекъснато променящи се обстоятелства TAWAL желае ясно да заяви, че едно нещо ще остане постоянно: че TAWAL и неговите служители винаги се придържат към най-високите стандарти на бизнес етика и поведение.
- 1-4.1.4 Нашият Етичен кодекс се основава на нашите корпоративни ценности и предоставя ясни насоки и практически съвети на нашите служители, клиенти, бизнес партньори, доставчици и други заинтересовани страни за това как би трябвало да действат TAWAL и неговите представители.
- 1-4.1.5 Очакваме нашите служители редовно да правят справки в нашия Етичен кодекс, да търсят помощ и съдействие, когато е необходимо, и да са готови да предоставят обратна връзка, така че да можем непрекъснато да подобряваме нашата култура на етика и съответствие.

1-4.2 Where is the Code of Ethics applicable?

1-4.2.1 The Code of Ethics is applicable to all TAWAL employees, including employees of affiliates or ventures that are either 100% directly or indirectly owned by TAWAL or in which TAWAL exercises effective control over the company's management and operations (Affiliates). For clarity where this Code of Ethic refers to TAWAL it includes all Affiliates and, in particular, our operations in Bulgaria, Croatia and Slovenia, United Towers Bulgaria EOOD, United Towers d.o.o. and United Towers Mobilina Infrastructure d.o.o.

1-4.2.2 In situations where TAWAL is a minority owner or does not exercise effective control of an operating affiliate, TAWAL will commit to making good faith efforts to persuade the board of directors of such an affiliate to adopt TAWAL's Code of Ethics or a code that is substantially similar in content.

1-5 Responsibilities under the Code**1-5.1 Employees**

TAWAL's Code of Ethics creates for all its and its Affiliates' employees a high standard of ethical business conduct. All employees in all companies are responsible for reading and understanding the Code of Ethics, applying the "three TAWAL ethical principles" (defined in 1-7 below) to their daily work, and following the guidance in the Code of Ethics.

In addition, all employees are responsible for taking their compliance and ethics training in a timely fashion, promptly reporting any suspected violation

1-4.2 Къде е приложим Етичният кодекс?

1-4.2.1 Етичният кодекс е приложим за всички служители на TAWAL, включително за служителите на дъщерните й дружества, които са или 100% пряко или непряко притежавани от TAWAL, или в които TAWAL упражнява ефективен контрол върху управлението и операциите на компанията (Съдружници). За по-голяма яснота, доколкото този Етичен кодекс се отнася до TAWAL, той включва и всички дъщерни дружества и по-специално дейността на TAWAL в България, Хърватия и Словения, Юнайтед Тауърс България ЕООД, Юнайтед Тауърс d.o.o. и Юнайтед Тауърс Мобилна Инфраструктура d.o.o.

1-4.2.2 В ситуации, в които TAWAL е миноритарен собственик, или не упражнява ефективен контрол върху действащо дъщерно дружество, TAWAL ще се ангажира да положи добросъвестни усилия, за да убеди борда на директорите на такова дъщерно дружество да приеме Етичния кодекс на TAWAL или кодекс, който по същество е подобен в съдържанието си.

1-5 Отговорности по Кодекса**1-5.1 Служители**

За всички служители на TAWAL и служителите на дъщерните й дружества Етичният кодекс на TAWAL създава висок стандарт на етично бизнес поведение. Всички служители във всички компании-дъщерни дружества имат отговорност да прочетат и вникнат в Етичния кодекс, прилагайки „трите етични принципа на TAWAL“ (дефинирани в 1-7 по-долу) към ежедневната си работа и следвайки насоките в Етичния кодекс.

Освен това всички служители имат отговорност да преминат своевременно обучение по съответствие и етика, като своевременно докладват за всяко

of the Code of Ethics, asking questions and seeking clarification on “gray” areas before acting, and not retaliating against any person who raises an integrity concern in good faith or participates truthfully in a compliance investigation.

1-5.2 Leaders

Leaders at TAWAL have special responsibilities under the Code of Ethics. Leaders help create the culture at TAWAL and set the compliance tone in their respective organizations. Therefore, leaders at TAWAL have the additional responsibility for:

- 1-5.2.1 Creating a positive culture of compliance in which employees do not feel pressured to violate the Code of Ethics and are comfortable raising concerns without fear of retaliation.
- 1-5.2.2 Communicating regularly about the importance of compliance and ethics, personally demonstrating how the organization’s work can be accomplished with integrity.
- 1-5.2.3 Ensuring that hiring and promotion decisions include consideration of the candidates’ record of compliance and ethics.
- 1-5.2.4 Understanding and effectively mitigating the compliance risks that employees in the organization face in their daily work.
- 1-5.2.5 Being a role model in compliance and ethics by setting a personal example of “walking the talk” and leading with integrity.
- 1-5.2.6 Participating actively in and promoting TAWAL’s compliance and integrity program.
- 1-5.2.7 Ensuring that any integrity concern that an employee may directly raise with you

предполагаемо нарушение на Етичния кодекс, като задават въпроси и търсят разяснения относно „сивите“ зони, преди да действат, и да не отмъщават на лице, което изразява загриженост за почтеността добросъвестно, или искрено участва в разследване за съответствие.

1-5.2 Ръководни кадри

Ръководните кадри в TAWAL носят особени отговорности по Етичния кодекс. Те помагат за създаването на културата в TAWAL и определят тона за съответствие в съответните им организации. Следователно ръководните кадри в TAWAL носят допълнителна отговорност за:

- 1-5.2.1 Създаване на положителна култура на съответствие, при която служителите не се чувстват поставени под натиск да нарушават Етичния кодекс и се чувстват комфортно да изразяват опасения без страх от отмъщение.
- 1-5.2.2 Редовна комуникация относно важността на съответствието и етиката, чрез личен пример как работата на организацията може да бъде постигната с почтеност.
- 1-5.2.3 Гарантиране, че решенията за наемане на работа и повишение включват разглеждане на досието на кандидатите за съответствие и етика.
- 1-5.2.4 Разбиране и ефективно смекчаване на рисковете от несъответствие, с които служителите в организацията се сблъскват в ежедневната си работа.
- 1-5.2.5 Да бъдат модел за подражание в спазването на правилата и етиката, като дават личен пример за превръщане на думите в дела и ръководство с почтеност.
- 1-5.2.6 Активно участие и популяризиране на програмата за съответствие и почтеност на TAWAL.
- 1-5.2.7 Гарантиране, че всяка загриженост относно почтеността, което служител може

is handled confidentially, with sensitivity and the appropriate urgency.

These special responsibilities of leaders cannot be delegated or assigned to others in the Company. Every TAWAL leader is accountable for the type of compliance culture in his or her organization. TAWAL's Corporate Governance, Risk, Compliance, and Quality Management team is available to assist TAWAL leaders in discharging these responsibilities.

1-6 Three TAWAL ethical principles

Our Code of Ethics highlights our values:

1-6.1 We are dynamic in our business relationships.

- We collaborate with diverse stakeholders with respect, dignity, and fairness.
- We follow the guidance in our Code of Ethics in all our business activities.

1-6.2 We are devoted to “walking the talk” on compliance and integrity.

- We build trust with each other and our stakeholders through honesty and transparency.
- We honor our duty of loyalty to TAWAL by avoiding conflicts of interest between our personal and family interests and the best interests of TAWAL.

1-6.3 We are driven to elevate our integrity culture through shared accountability.

- We immediately report suspected violations of our Code of Ethics and pledge not to retaliate against anyone for raising a good faith concern.

директно да повдигне пред Вас, се разглежда поверително, с чувствителност и прилягащата спешност.

Тези специални отговорности на ръководните кадри не могат да бъдат прехвърляни или възлагани на други в Дружеството. Всеки ръководен кадър на TAWAL дължи отчетност за типа култура на съответствие в своята организация. Екипът на TAWAL за корпоративно управление, риск, съответствие и управление на качеството е на разположение, за да помогне на ръководните кадри на TAWAL при изпълнението на тези отговорности.

1-6 Три етични принципа на TAWAL

Нашият Етичен кодекс подчертава нашите ценности:

1-6.1 Ние сме динамични в нашите бизнес отношения.

- Ние си сътрудничим с различни заинтересовани страни с уважение, достойнство и честност.
- Ние следваме насоките в нашия Етичен кодекс във всички наши бизнес дейности.

1-6.2 Ние сме отдадени да превръщаме думите за съответствието и почтеността в дела.

- Изграждаме доверие един към друг и към нашите заинтересовани страни чрез честност и прозрачност.
- Ние спазваме задължението си за лоялност към TAWAL, като избягваме конфликт на интереси между нашите лични и семейни интереси и най-добрите интереси на TAWAL.

1-6.3 Ние сме устремени да издигнем нашата култура на почтеност чрез споделена отчетност.

- Незабавно съобщаваме за предполагаеми нарушения на нашия Етичен кодекс и се ангажираме да не

- We comply with the laws and regulations of KSA and all other countries in which we do business.

отмъщаване на никого за добросъвестно изразяване на загриженост.

- Ние спазваме законите и разпоредбите на Саудитска Арабия и всички други страни, в които извършваме бизнес.

1-7 Which way is the right way?

In most work situations, the ethical or right course of action will be clear. However, at times you might be uncertain what you should do. In those cases, as you are deciding what action to take, you should ask yourself the following yes or no questions:

- Does This Violate Our Code of Ethics?
- Is This Against Our Values and Culture?
- Is This Illegal?
- Could This Adversely Affect My or Our Reputation?
- Would I Be Uncomfortable If This Became Public?
- Could This Adversely Affect TAWAL Stakeholders?

If you answered 'yes' to any of the above.

Stop

If you are still uncertain, seek guidance from your manager or the legal affairs team or the People sector team or send an email to speakup@tawal.com.sa

2 Integrity Commitment to Our Customers and Communities

TAWAL is grateful for the support of its customers and the communities it serves. In return, TAWAL has pledged to respect the privacy of our users and customers and their data, protect our networks and operations from cyberattacks and other malicious activity and build a sustainable business model that

1-7 Кой начин е правилният начин?

В повечето работни ситуации етичният или правилният начин на действие е ясен. Понякога обаче може да не сте сигурни какво трябва да направите. В тези случаи, докато решавате какви действия да предприемете, трябва да си зададете следните въпроси с отговор „да“ или „не“:

- Това нарушава ли нашия Етичен кодекс?
- Това противоречи ли на нашите ценности и култура?
- Това незаконно ли е?
- Може ли това да се отрази неблагоприятно на моята или нашата репутация?
- Ще се чувствам ли неудобно, ако това стане публично достояние?
- Може ли това да се отрази неблагоприятно на заинтересованите страни в TAWAL?

Ако сте отговорили с „да“ на някой от горните въпроси.

Спрете

Ако все още не сте сигурни, потърсете насоки от своя мениджър или от екипа по правни въпроси, или от екипа на сектор „Човешки ресурси“ или изпратете имейл до speakup@tawal.com.sa

2. Ангажимент за почитеност към нашите клиенти и общности

TAWAL е благодарен за подкрепата на своите клиенти и общностите, които обслужва. В замяна TAWAL се ангажира да зачита поверителността на своите потребители и клиенти, и техните данни, да защитава нашите мрежи и операции от кибератаки и

makes our communities stronger and minimizes any environmental impacts from our operations.

други злонамерени дейности и да изгради устойчив бизнес модел, който прави нашите общности по-силни и намалява до минимум всяко въздействие от нашите операции върху околната среда.

❖ The three Risks Areas

❖ Трите рискови области

2-1 Sustainability

2-1 Устойчивост

- 2-1.1 TAWAL is committed to addressing key environmental challenges that are relevant to the telecom sector including the conservation of energy, promotion of renewables, reduction of atmospheric emissions, minimization of waste, and preservation of biodiversity.
- 2-1.2 TAWAL is committed to thinking globally and acting locally and has aligned our sustainability strategy to specific international visions such as the United Nations Sustainable Development Goals that are most relevant to our business and stakeholders. TAWAL complies with applicable environmental laws and regulations in the countries where it does business.

2-1.1 TAWAL се ангажира да адресира ключови екологични предизвикателства, към които телекомуникационният сектор има отношение, включително енергоспестяване, насърчаване на възобновяеми източници, намаляване на атмосферните емисии, свеждане до минимум на отпадъците и опазване на биоразнообразието.

2-1.2 TAWAL се ангажира да мисли глобално и да действа локално и вече привеле нашата стратегия за устойчивост в съответствие със специфични международни визии като Целите за устойчиво развитие на ООН, които най-много се отнасят до нашия бизнес и заинтересовани страни. TAWAL спазва приложимите закони и разпоредби за околната среда в държавите, в които развива дейност.

→ Be aware of:

→ Имайте предвид:

- 2-1.3 TAWAL's commitment to the environment and sustainability is greater than the obligations imposed by laws and regulations. We want to ethically and carefully manage the environmental effects of our business operations to benefit our customers, employees, investors, and the communities in which we operate.
- 2-1.4 TAWAL provides appropriate training to our employees to ensure compliance with our environmental and sustainability policies.

2-1.3 Ангажиментът на TAWAL към околната среда и устойчивостта е по-голям от задълженията, наложени от законите и разпоредбите. Ние искаме да управляваме етично и внимателно въздействието върху околната среда от нашите бизнес операции, за да облагодетелстваме нашите клиенти, служители, инвеститори и общностите, в които работим.

2-1.4 TAWAL осигурява подходящо обучение на своите служители, за да гарантира спазването на политиките си за опазване на околната среда и устойчивост.

- 2-1.5 For some projects, operations, construction activities, TAWAL may need to obtain environmental licenses or permits from the government before starting work.
- 2-1.5 Възможно е за някои проекти, операции, строителни дейности TAWAL да се нуждае от екологични лицензи или разрешителни от правителството, преди да започне работа.
- 2-1.6 Be careful to include in your project planning enough time to apply for and obtain the proper approvals or clearances. If you are uncertain whether an environmental license or permit is necessary, contact the Legal Affairs team for advice.
- 2-1.6 Имайте грижата да включите в планирането на своя проект достатъчно време, за да кандидатствате и да получите съответните одобрения или разрешения. Ако не сте сигурни дали е необходим екологичен лиценз или разрешително, свържете се с екипа по правни въпроси за съвет.
- 2-1.7 TAWAL encourages its suppliers and business partners to work with us to protect the environment and achieve our environmental and sustainability goals.
- 2-1.7 TAWAL насърчава своите доставчици и бизнес партньори да работят с нас за опазване на околната среда и постигане на нашите цели за опазване на околната среда и устойчивост.
- **Your responsibilities:**
- **Вашите отговорности:**
- 2-1.8 Report to sso@tawal.com.sa any dangerous situations or environmental conditions, so that TAWAL can take prompt corrective actions.
- 2-1.8 Докладвайте на sso@tawal.com.sa всякакви опасни ситуации или екологични условия, така че TAWAL да може да предприеме бързи коригиращи действия.
- 2-1.9 Follow TAWAL's internal procedures and guidance for protecting the environment.
- 2-1.9 Следвайте вътрешните процедури и насоки на TAWAL за опазване на околната среда.
- 2-1.10 Familiarize yourself with how your work may generate or cause environmental effects and discuss with your manager any ideas that could reduce those effects relevant to your operations and how environmental integrity is accomplished in your job or function.
- 2-1.10 Информирайте се как Вашата работа може да генерира или причини ефект върху околната среда и обсъдете със своя мениджър всякакви идеи, които биха могли да намалят този ефект, свързан с Вашите операции, и как във Вашата работа или длъжност може да се постигне екологична почтеност.
- 2-1.11 Be alert for any TAWAL suppliers or other business partners that do not have or do not engage in safe or sustainable environmental practices.
- 2-1.11 Бъдете нащрек за доставчици на TAWAL или други бизнес партньори, които нямат или не се ангажират с безопасни или устойчиви екологични практики.
- 2-1.12 Always dispose of waste or scrap in accordance with TAWAL's internal processes and applicable laws.
- 2-1.12 Винаги изхвърляйте боклук или отпадни продукти в съответствие с вътрешните процеси на TAWAL и приложимите закони.

2-2 Privacy

- 2-2.1 TAWAL respects the privacy of our stakeholders and has implemented policies, controls and systems to protect personal data and comply with applicable data privacy laws and regulations across all our operations.
- 2-2.2 We further require our suppliers and other business partners that use, possess or process personal data on our behalf to implement strict controls to protect the privacy of such data. Our customers, suppliers and employees rely on us to protect their personal data and use it properly and lawfully.

→ **Be aware of:**

- 2-2.3 Personal data or information can include any data relating to an identifiable person, such as an individual's address, contact details, marital status, phone number, email address or birthdate. Some personal information is particularly sensitive, including, for example, location, mobile device ID, medical, bank details, salary information or government identification data.
- 2-2.4 Suppliers, contractors, and consultants who partner with TAWAL are required to comply with our data protection and privacy policy and applicable law in their country of operation.
- 2-2.5 Investors, customers, suppliers, and other stakeholders rely on TAWAL to design and implement systems and controls to protect their information and data.
- 2-2.6 Subject to applicable law, data processed through TAWAL networks, email, devices and

2-2 Поверителност

- 2-2.1 TAWAL зачита поверителността на нашите заинтересовани страни и е внедрило политики, контролни механизми и системи за защита на личните данни и спазване на приложимите закони и разпоредби за поверителност на данните във всички наши дейности.
- 2-2.2 Освен това изискваме от нашите доставчици и други бизнес партньори, които използват, притежават или обработват лични данни от наше име, да прилагат строг контрол за защита на поверителността на тези данни. Нашите клиенти, доставчици и служители разчитат на нас да защитим личните им данни и да ги използваме правилно и законосъобразно.

→ **Имайте предвид:**

- 2-2.3 Личните данни или информация могат да включват всякакви данни, свързани с лице, което може да бъде идентифицирано, като личен адрес, данни за контакт, семейно положение, телефонен номер, имейл адрес или рождена дата. Някои видове лична информация е особено чувствителни, в това число например местоположение, идентификационен номер на мобилно устройство, медицински, банкови данни, информация за заплати или данни за правителствена идентификация.
- 2-2.4 Доставчиците, изпълнителите и консултантите, които си партнират с TAWAL, са длъжни да спазват нашата политика за защита на данните и поверителност и приложимото законодателство на държавите, в които оперират.
- 2-2.5 Инвеститори, клиенти, доставчици и други заинтересовани страни разчитат на TAWAL за проектиране и внедряване на системи и контролни механизми за защита на тяхната информация и данни.
- 2-2.6 Съгласно приложимото законодателство, данните, обработвани чрез мрежи, имейл, устройства и платформи на

platforms is deemed to be TAWAL business data.

TAWAL, се считат за фирмени данни на TAWAL.

→ **Your responsibilities:**

- 2-2.7 Protect personal data from unauthorized use, disclosure or access, and do not leave anyone's personal data exposed on your computer screen, a printer or a public place.
- 2-2.8 Limit access to personal data to those who have a legitimate business need, and do not retain, use or process any personal data any longer than necessary to accomplish the business need or purpose.
- 2-2.9 Ensure that supplier, contractor and consultant access to personal information and data is consistent with TAWAL policies and applicable law in your country of operation, and these parties understand and comply with TAWAL policies, standards and processes.
- 2-2.10 Collect, use and store personal data only for legitimate business purposes and in accordance with TAWAL's policies, and do not transfer personal information within or across borders without prior permission from the data owner and complying with the laws and regulations applicable to such transmission.
- 2-2.11 Store, retain and destroy personal data in accordance with TAWAL's Documents and Records Governance Policy and applicable policies.

2-3 Cybersecurity

- 2-3.1 TAWAL recognizes that information technology systems and products are subject to cyberattack and has implemented systems and controls to protect customer, employee, and supplier information and data from

→ **Вашите отговорности:**

- 2-2.7 Защитете личните данни от неоторизирано използване, разкриване или достъп и не оставяйте нечий лични данни изложени на екрана на своя компютър, принтер или на обществено място.
- 2-2.8 Ограничете достъпа до лични данни до лицата, които имат законна фирмена необходимост от тях, и не съхранявайте, използвайте или обработвайте лични данни по-дълго от необходимото за постигане на фирмената необходимост или цел.
- 2-2.9 Уверете се, че достъпът на доставчика, изпълнителя и консултанта до лична информация и данни е в съответствие с политиките на TAWAL и приложимото законодателство на държавата, в която оперирате и че тези страни разбират и спазват политиките, стандартите и процесите на TAWAL.
- 2-2.10 Събирайте, използвайте и съхранявайте лични данни само за законни фирмени цели и в съответствие с политиките на TAWAL и не прехвърляйте лична информация във или извън рамките на фирмата без предварително разрешение от собственика на данните и при спазване на законите и разпоредбите, приложими за такова предаване.
- 2-2.11 Съхранявайте, запазвайте и унищожавайте лични данни в съответствие с Политиката за управление на документи и записи на TAWAL и приложимите политики.

2-3 Киберсигурност

- 2-3.1 TAWAL осъзнава, че системите и продуктите на информационните технологии са обект на кибератаки и е внедрил системи и контролни механизми за защита на информацията и данните на клиентите, служителите и доставчиците от умислено

deliberate intrusion, unauthorized access, misuse, loss, or theft.

- 2-3.2 We also protect TAWAL's networks, systems and data from inadvertent or accidental loss or damage by following our cybersecurity policies and complying with applicable laws and industry best practices.

→ **Be aware of:**

- 2-3.3 A cyberattack is an intentional attempt to exploit computer systems, networks, and organizations, to cause damage, alter, disable, destroy, steal or gain unauthorized access to or make unauthorized use of assets, including theft or misappropriation of data.
- 2-3.4 Phishing emails are the fraudulent practice of sending emails purporting to be from a reputable company or source to induce individuals to open an attachment that may contain a malicious file or to attract individuals to reveal sensitive information, such as usernames and passwords.
- 2-3.5 Information relating to customers, employees, strategic planning, budgeting, corporate infrastructure planning and similar data are company assets, and you should protect them with the same high level of care you would exercise with any other company asset.
- 2-3.6 The information you produce or store on TAWAL's computers or networks are company assets. TAWAL may, at any time and without prior notice, examine information stored or transmitted on such computers or networks.

проникване, неоторизиран достъп, злоупотреба, загуба или кражба.

- 2-3.2 Също така защитаваме мрежите, системите и данните на TAWAL от непреднамерена или случайна загуба или повреда, като следваме нашите политики за киберсигурност и спазваме приложимите закони и най-добрите практики в индустрията.

→ **Имайте предвид:**

- 2-3.3 Кибератаката е умишлен опит за използване на компютърни системи, мрежи и организации с цел причиняване на щети, промяна, деактивиране, унищожаване, кражба или получаване на неоторизиран достъп до или неоторизирано използване на активи, включително кражба или неправомерно присвояване на данни.
- 2-3.4 Фишинг имейлите са измамна практика за изпращане на имейли, за които се твърди, че са от реномирана компания или източник, за да накарат лица да отворят приложение, което може да съдържа злонамерен файл, или да подмамят лица да разкрият чувствителна информация, като потребителски имена и пароли.
- 2-3.5 Информацията, свързана с клиенти, служители, стратегическо планиране, бюджетиране, планиране на корпоративна инфраструктура и подобни данни са активи на компанията и трябва да ги защитавате със същото високо ниво на грижа, което бихте проявили с всеки друг актив на компанията.
- 2-3.6 Информацията, която произвеждате или съхранявате на компютрите или мрежите на TAWAL, са активи на компанията. TAWAL може по всяко време и без предизвестие да проверява информацията, съхранявана или предавана на такива компютри или мрежи.

→ **Your responsibilities:**

- 2-3.7 Protect TAWAL's information assets from unauthorized use and disclosure.
- 2-3.8 Collect, use and store customer information only for legitimate business purposes and always in accordance with TAWAL's Cybersecurity policies.
- 2-3.9 Use the company email for official work purposes only.
- 2-3.10 Do not open any suspicious email and do not download any attachment or open links attached to any suspicious email or delivered from an unknown sender. Promptly report suspicious emails to spam@tawal.com.sa.
- 2-3.11 Use strong passwords and do not share passwords with others, including supervisors, other managers and co-workers.
- 2-3.12 Lock your computer screen when you leave the device unattended and ensure that you do not leave confidential information open or visible.
- 2-3.13 Promptly report any cybersecurity incident or a suspected cybersecurity systems weakness to CMO@tawal.com.sa.

3 Integrity Commitment in the Marketplace

TAWAL respects the integrity of the marketplace. We compete for our business fairly and on the merits, free from improper influence or unethical practices.

We further set high standards of ethical business conduct for our suppliers and business partners.

→ **Вашите отговорности :**

- 2-3.7 Защитете информационните активи на TAWAL от неоторизирано използване и разкриване.
- 2-3.8 Събирайте, използвайте и съхранявайте информация за клиенти само за законни бизнес цели и винаги в съответствие с политиките за киберсигурност на TAWAL.
- 2-3.9 Използвайте фирмения имейл само за официални служебни цели.
- 2-3.10 Не отваряйте никакви подозрителни имейли и не изтегляйте никакви прикачени файлове, нито отваряйте линкове, прикачени към някакъв подозрителен имейл или пристигнали от неизвестен подател. Незабавно докладвайте за подозрителни имейли на spam@tawal.com.sa.
- 2-3.11 Използвайте силни пароли и не споделяйте пароли с други, включително ръководители, други мениджъри и колеги.
- 2-3.12 Заклучвайте екрана на компютъра си, когато оставяте устройството без надзор и се уверете, че не оставяте поверителна информация отворена или видима.
- 2-3.13 Незабавно докладвайте за всеки инцидент с киберсигурност или предполагаема слабост на системите за киберсигурност на CMO@tawal.com.sa.

3 Ангажимент за почтеност на пазара

TAWAL уважава интегритета на пазара. Ние се конкурираме за нашия бизнес честно и според заслугите, без неправомерно влияние или неетични практики.

Освен това ние поставяме високи стандарти за етично бизнес поведение за нашите доставчици и бизнес партньори.

❖ **The five Risks Areas**❖ **Петте рискови области****3-1 Anti-Corruption****3-1 Борба с корупцията**

- 3-1.1 TAWAL's reputation for integrity and ethical business practices builds trust in our business and reflects favorably on our people, products and services.
- 3-1.2 Tawal complies with the applicable laws and regulations prohibiting bribery, fraud and corruption and has implemented internal policies regarding anti-fraud and corruption. TAWAL has a ZERO TOLERANCE for corruption.
- 3-1.3 The anti-fraud and corruption laws in KSA and in the other countries where we have Affiliates are very strict. For example, the custom or practice of giving or receiving gifts can be perceived in certain instances as potential bribery.
- 3-1.4 TAWAL has implemented systems and controls along with internal policies that incorporate global best practices to prevent and detect instances of fraud and corruption.
- 3-1.5 TAWAL requires third parties such as suppliers, contractors or intermediaries in our sales channels to implement processes and internal controls to support their capability to conduct business honestly and compliantly.
- 3-1.6 TAWAL does not make "facilitating payments," which usually involves a request for small payments to expedite or facilitate the provision of a routine government action or service to which TAWAL is otherwise entitled.
- 3-1.7 Bribery in any form is contrary to TAWAL policy, constitutes a violation of regulations, and may subject you and TAWAL to substantial legal liability and reputational harm.
- 3-1.1 Репутацията на TAWAL за почтеност и етични бизнес практики изгражда доверие в нашия бизнес и се отразява благоприятно на нашите хора, продукти и услуги.
- 3-1.2 Tawal спазва приложимите закони и разпоредби, забраняващи подкупи, измами и корупция, и е внедрила вътрешни политики по отношение на борбата с измамите и корупцията. TAWAL има НУЛЕВА ТОЛЕРАНТНОСТ към корупцията.
- 3-1.3 Законите за борба с измамите и корупцията в КСА и в другите страни, където имаме дъщерни дружества са много строги. Например, обичаят или практиката за даване или получаване на подаръци може да се възприеме, в определени случаи, като потенциален подкуп.
- 3-1.4 TAWAL е внедрил системи и контролни механизми заедно с вътрешни политики, които включват глобални най-добри практики за предотвратяване и откриване на случаи на измами и корупция.
- 3-1.5 TAWAL изисква от трети страни, като доставчици, изпълнители или посредници в нашите канали за продажба, да прилагат процеси и вътрешен контрол, за да поддържат способността си да правят бизнес честно и в съответствие.
- 3-1.6 TAWAL не извършва „улесняващи плащания“, което обикновено включва искане за малки плащания за ускоряване или улесняване на предоставянето на рутинна правителствена дейност или услуга, на която TAWAL иначе има право.
- 3-1.7 Даването на подкуп под каквато и да е форма противоречи на политиката на TAWAL, представлява нарушение на разпоредбите и може да подложи Вас и TAWAL на значителна юридическа отговорност и увреждане на репутацията.

→ **Your responsibilities are:**

- 3-1.8 Conduct all business activities transparently and honestly, including all interactions with government ministries, government owned entities, and their officials or employees.
- 3-1.9 Do not offer or pay a bribe or kickback to anyone, and do not solicit or receive a bribe or kickback from anyone. Do not provide gifts or anything else of value to any person for any corrupt or improper purpose or contrary to TAWAL's policies and procedures or applicable law.
- 3-1.10 Do not ask third parties to engage in corruption and do not permit them to do so on behalf of TAWAL.
- 3-1.11 Do not authorize payments to any third party, consultant or agent that you suspect may then transmit any part of such payment to a government official or others to improperly influence a decision for TAWAL.
- 3-1.12 Comply with TAWAL gift and hospitality policies and consult with the Legal Affairs team to ensure that your actions are appropriate.
- 3-1.13 Look out for "red flags" or other indications of potential corruption or fraud.

3-2 Fair Competition

- 3-2.1 TAWAL wins business and builds brand loyalty based on its superior innovation, products, services, reliability and customer focus.
- 3-2.2 We support the principle of fair competition and believe that it is the foundation on which a healthy and prosperous economy is based. We compete fairly and comply with applicable competition laws and regulations.

→ **Be aware of:**→ **Вашите отговорности са:**

- 3-1.8 Провеждайте всички бизнес дейности прозрачно и честно, включително всички взаимодействия с държавни министерства, организации държавна собственост и техните длъжностни лица или служители.
- 3-1.9 Не предлагайте и не плащайте подкупи или рушвети на никого и не искайте и не получавате подкупи или рушвети от никого. Не предоставяйте подаръци или нещо друго ценно на което и да е лице за корупционни или нередни цели или в противоречие с политиките и процедурите на TAWAL и приложимото законодателство.
- 3-1.10 Не изисквайте от трети страни да се замесват в корупция и не им позволявайте да го правят от името на TAWAL.
- 3-1.11 Не разрешавайте плащания към трета страна, консултант или агент, за които подозирате, че след това могат да предадат каквато и да е част от такова плащане на държавен служител или други, за да повлияят неправомерно на решение в полза на TAWAL.
- 3-1.12 Спазвайте правилата на TAWAL за подаръци и гостоприемство и се консултирайте с екипа по правни въпроси, за да се уверите, че действията Ви са правилни.
- 3-1.13 Следете за „червени лампички“ или други индикации за потенциална корупция или измама.

3-2 Честна конкуренция

- 3-2.1 TAWAL печели бизнес и изгражда лоялност към марката въз основа на своите превъзходни иновации, продукти, услуги, надеждност и фокус върху клиентите.
- 3-2.2 Ние подкрепяме принципа на честната конкуренция и вярваме, че това е основата, върху която се основава една здрава и просперираща икономика. Ние се конкурираме честно и спазваме приложимите закони и разпоредби за конкуренцията.

→ **Имайте предвид:**

- 3-2.3 The regulations pertaining to telecommunications and competition laws in KSA and our other operating countries are very strict and require careful interpretation and application. Consult with the Regulatory Affairs team or International Legal and Regulatory for Affiliates, if you are unsure.
- 3-2.4 Anti-competitive practices can include any agreements, contracts, arrangements, or understandings with another, whether written or oral, explicit or implicit, if their purpose or effect undermines competition. Such practices include price fixing, denying access to the market, dividing or allocating markets and colluding or coordinating bids or offers.
- 3-2.5 Compliance with competition laws and regulations in KSA and other jurisdictions where our Affiliates are based is critical to the success of our business.
- 3-2.6 Trade associations, in which competitors commonly participate, present a heightened risk for competition issues. Prior approval must be obtained and TAWAL's internal guidance and rules must be followed before participating in trade association meetings or events.
- **Your responsibilities:**
- 3-2.7 Compete fairly and refrain from anti-competitive behavior. Engaging in anti-competitive practices may subject you and TAWAL to legal liability and reputational harm.
- 3-2.8 Do not discuss TAWAL's pricing, terms or marketing strategies and plans with competitors, family members, friends or any other non-authorized TAWAL personnel. Likewise, do not seek or receive such
- 3-2.3 Разпоредбите, отнасящи се до законите за телекомуникациите и конкуренцията в Кралство Саудитска Арабия и в държавите, в които извършва дейност, са много строги и изискват внимателно тълкуване и прилагане. Консултирайте се с екипа по нормативните въпроси, или с вътрешните правни и регулаторни норми за страната, ако не сте сигурни.
- 3-2.4 Антиконтурентните практики могат да включват всякакви споразумения, договори, уговорки или разбирателства с други лица, независимо дали са писмени или устни, изрични или имплицитни, ако тяхното предназначение или следствие подкопава конкуренцията. Такива практики включват фиксиране на цени, отказ на достъп до пазара, разделяне или разпределяне на пазари и тайно съгласуване или координиране на предложения или оферти.
- 3-2.5 Спазването на законите и разпоредбите за конкуренцията в Кралство Саудитска Арабия и други юрисдикции, където са базирани нашите дъщерни дружества е от решаващо значение за успеха на нашия бизнес.
- 3-2.6 Търговските асоциации, в които обикновено участват конкуренти, представляват повишен риск за проблеми с конкуренцията. Трябва да се получи предварително одобрение и трябва да се следват вътрешните насоки и правила на TAWAL, преди да участвате в срещи или събития на търговски асоциации.
- **Вашите отговорности:**
- 3-2.7 Конкурирайте се честно и се въздържайте от антиконкурентно поведение. Участието в антиконкурентни практики може да подложи Вас и TAWAL на юридическа отговорност и накърняване на репутацията.
- 3-2.8 Не обсъждайте ценообразуването, условията или маркетинговите стратегии и планове на TAWAL с конкуренти, членове на семейството, приятели или друг неупълномощен персонал на TAWAL. По същия начин не търсете и не получавайте

information directly or indirectly from our competitors.

3-2.9 Do not agree with competitors, in writing or verbally, to use or refuse to use a company as a supplier, distributor, business partner.

3-2.10 If you receive an inquiry from a government authority regarding a matter related to telecommunications or competition laws, contact the Regulatory Affairs team, your local regulatory team or the International Legal and Regulatory team if applicable and seek guidance before responding.

3-3 Supplier Relations

3-3.1 TAWAL selects and engages suppliers strictly based on merit consistent with our procurement policies and standards. We deal responsibly and fairly with our suppliers who, in return, are required to follow our Supplier Code of Conduct, which sets forth our integrity expectations, including compliance with all laws, codes and regulations applicable to their operations.

3-3.2 Suppliers, prospective suppliers and their personnel shall not offer or provide gifts or hospitality to TAWAL employees (or their relatives).

→ Be aware of:

3-3.3 Selection of suppliers must be made strictly in accordance with TAWAL's procurement policies. No preference to any supplier should be shown based on any consideration other than the best interests of TAWAL.

3-3.4 TAWAL does not deal with suppliers who violate the law or by-pass regulations in a false or mistaken belief that they are helping

такава информация пряко или непряко от нашите конкуренти.

3-2.9 Не се договаряйте с конкуренти, писмено или устно, да използвате или откажете да използвате дадена компания като доставчик, дистрибутор, бизнес партньор.

3-2.10 Ако получите запитване от държавен орган по въпрос, свързан с телекомуникациите, или законите за конкуренцията, свържете се с екипа по правни и нормативни въпроси, местния регулаторен екип, или международния правен и регулаторен екип, ако е приложимо и потърсете указания, преди да отговорите.

3-3 Връзки с доставчици

3-3.1 TAWAL избира и ангажира доставчици единствено въз основа на заслуги в съответствие с нашите политики и стандарти за доставки. Ние се отнасяме отговорно и честно към нашите доставчици, които в замяна са длъжни да следват нашия Етичен кодекс за доставчици, който излага нашите очаквания за почтеност, включително спазване на всички закони, кодекси и разпоредби, приложими към техните операции.

3-3.2 Доставчиците, потенциалните доставчици и техният персонал няма да предлагат или предоставят подаръци или гостоприемство на служители на TAWAL (или техни роднини).

→ Имайте предвид:

3-3.3 Изборът на доставчици трябва да се извършва стриктно в съответствие с политиките за доставки на TAWAL. Не трябва да се показва предпочитание към който и да е доставчик въз основа на каквито и да е съображения, различни от най-добрите интереси на TAWAL.

3-3.4 TAWAL не работи с доставчици, които нарушават закона или заобикалят разпоредбите с фалшивото или погрешно убеждение, че помагат на TAWAL. Бъдете

TAWAL. Be wary of any supplier or sub-contractor who claims that it can by-pass, expedite or avoid government approvals or clearances.

3-3.5 All suppliers must acknowledge TAWAL's Supplier Code of Conduct and complete TAWAL's Conflict of Interest form.

3-3.6 If there is any question regarding a potential conflict of interest or any other red flag pertaining to the appointment of a prospective supplier, the necessary due diligence should be undertaken or TAWAL's legal team should be consulted.

→ **Your responsibilities:**

3-3.7 Report promptly to the Internal audit through designated email address (SpeakUP@tawal.com.sa) for any attempt to be pressured into using a specific supplier or sub-contractor or a request to deviate from TAWAL's procurement policies.

3-3.8 Report immediately any conflicts of interest relating to the selection or management of a TAWAL supplier. Such conflicts may be based on family or close relationships between you and the suppliers or on a personal financial or beneficial interest, you may have in the supplier.

3-3.9 Familiarize yourself with TAWAL's gifts and hospitality policy, which prohibits suppliers from providing gifts, hospitality or anything of value to TAWAL employees or their families. Report any attempt by a supplier to violate or attempt to by-pass our policies.

3-3.10 Kickbacks are illegal and in violation of TAWAL's policies. Report any offer of a kickback or anything of value to the Legal Affairs team.

предпазливи към всеки доставчик или подизпълнител, който твърди, че може да заобиколи, ускори или избегне правителствени одобрения или разрешения.

3-3.5 Всички доставчици трябва да приемат Етичния кодекс за доставчика на TAWAL и да попълнят формуляра за конфликт на интереси на TAWAL.

3-3.6 Ако има някакъв въпрос относно потенциален конфликт на интереси или друга червена лампичка по отношение на назначаването на потенциален доставчик, трябва да се предприеме необходимата надлежна проверка, или трябва да се консултирате с екипа по правни въпроси на TAWAL.

→ **Вашите отговорности :**

3-3.7 Докладвайте незабавно на Вътрешния одит чрез нарочния имейл адрес (SpeakUP@tawal.com.sa) за всеки опит да бъдете подложени на натиск за използване на конкретен доставчик или подизпълнител или искане за отклонение от политиките за обществени поръчки на TAWAL.

3-3.8 Докладвайте незабавно за всеки конфликт на интереси, свързан с избора или управлението на доставчик на TAWAL. Такива конфликти може да се основават на семейни или близки отношения между Вас и доставчиците или на личен финансов или интерес за облагодетелстване, който може да имате към доставчика.

3-3.9 Запознайте се с политиката на TAWAL за подаръци и гостоприемство, която забранява на доставчиците да предоставят подаръци, гостоприемство или някаква ценност на служителите на TAWAL или техните семейства. Докладвайте за всеки опит на доставчик да наруши или да се опита да заобиколи нашите политики.

3-3.10 Рушветите са незаконни и в нарушение на политиките на TAWAL. Докладвайте всяко предложение за рушвет или някаква ценност на екипа по правни въпроси.

3-3.11 Ensure that suppliers you manage or otherwise engage with take prompt and effective remedial actions regarding any shortfalls identified in site visits, audits or other inspections.

3-4 Gifts & Hospitality

3-4.1 Gifts, entertainment or hospitality should never serve as the basis for forming or sustaining TAWAL's relationships with external parties or be perceived as a means of improperly obtaining or retaining business or any other business advantage.

3-4.2 TAWAL has placed strict limits and controls on what our employees may provide to or receive from customers, suppliers, government officials and other third parties relating to gifts and hospitality. Suppliers, prospective suppliers and their personnel shall not offer or provide gifts or hospitality to TAWAL employees (or their relatives).

→ Be aware of:

3-4.3 Our gifts and hospitality policy restricts the type and value of gifts TAWAL employees may give to or receive from customers, suppliers and other stakeholders, and there is an internal approval process for such matters

3-4.4 Giving gifts can be perceived as an attempt to corruptly influence a customer or a government official, and the anti-bribery laws in the KSA and other countries impose substantial criminal and civil fines and penalties on employees or TAWAL for the improper or corruptly motivated giving of gifts.

3-4.5 Gifts can take many forms, including providing hospitality, entertainment, favors, or anything

3-3.11 Погрижете се доставчиците, които управлявате или по друг начин ангажирате, да предприемат бързи и ефективни коригиращи действия по отношение на всички недостатъци, установени при посещения на място, одити или други проверки.

3-4 Подаръци и гостоприемство

3-4.1 Подаръците, развлеченията или гостоприемството никога не трябва да служат като основа за формиране или поддържане на взаимоотношения на TAWAL с външни страни или да се възприемат като средство за неправомерно получаване или запазване на бизнес или друго бизнес предимство.

3-4.2 TAWAL е поставил строги ограничения и контрол върху това, което нашите служители могат да предоставят или получават от клиенти, доставчици, държавни служители и други трети страни, свързани с подаръци и гостоприемство.

Доставчиците, потенциалните доставчици и техният персонал нямат право да предлагат или предоставят подаръци или гостоприемство на служители на TAWAL (или техни роднини).

→ Имайте предвид:

3-4.3 Нашата политика за подаръци и гостоприемство ограничава вида и стойността на подаръците, които служителите на TAWAL могат да дават или получават от клиенти, доставчици и други заинтересовани страни, и за такива въпроси има вътрешен процес на одобрение.

3-4.4 Даването на подаръци може да се възприема като опит за корумпиращо влияние върху клиент или държавен служител, а законите за борба с подкупите в Кралство Саудитска Арабия и други страни налагат значителни наказателни и граждански глоби и санкции на служителите или TAWAL за неправомерно или корупционно мотивирано даване на подаръци.

3-4.5 Подаръците могат да приемат много форми, включително предоставяне на гостоприемство, развлечение, услуги или

else of value to a supplier, customer or any other third party or their relatives.

някаква друга ценност за доставчик, клиент или друга трета страна или техни роднини.

→ **Your responsibilities:**

- 3-4.6 Familiarize yourself with and follow TAWAL's internal policy relating to the giving of receiving gifts and hospitality.
- 3-4.7 Know what type of gifts permissible and what approvals or declarations might be necessary under TAWAL's gift and hospitality policy before providing or receiving a gift or hospitality.
- 3-4.8 Do not propose, offer, or make a gift, provide hospitality or entertainment in circumstances where a third party might reasonably perceive such actions as an attempt to improperly influence a government official or customer.
- 3-4.9 Never give or receive a gift in cash or cash-equivalents. Such gifts are never permitted under TAWAL's policies.
- 3-4.10 If you are directly or indirectly associated with, involved in or connected to any TAWAL procurement activity, do not accept gifts from suppliers or prospective suppliers.
- 3-4.11 Do not accept gifts or hospitality from suppliers or prospective suppliers.

→ **Вашите отговорности:**

- 3-4.6 Запознайте се и спазвайте вътрешната политика на TAWAL относно даването или получаването на подаръци и гостоприемството.
- 3-4.7 Знайте какви видове подаръци са допустими и какви одобрения или декларации може да са необходими съгласно политиката на TAWAL за подаръци и гостоприемство, преди да предоставите или получите подарък или гостоприемство.
- 3-4.8 Не предлагайте, не поднасяйте и не правете подаръци, не предоставяйте гостоприемство или развлечение при обстоятелства, при които трета страна разумно може да възприеме подобни действия като опит за неправомерно влияние върху държавен служител или клиент.
- 3-4.9 Никога не давайте и не получавайте подаръци в брой или парични еквиваленти. Такива подаръци никога не са разрешени съгласно правилата на TAWAL.
- 3-4.10 Ако сте пряко или непряко ангажирани, замесени или свързани с дейност по доставка на TAWAL, не приемайте подаръци от доставчици или потенциални доставчици.
- 3-4.11 Не приемайте подаръци или гостоприемство от доставчици или потенциални доставчици.

3-5 Regulatory Excellence

- 3-5.1 TAWAL operates in a highly regulated industry and conducts business throughout KSA and in its operating countries different laws and regulations may apply.
- 3-5.2 We comply with the laws and regulations that govern our business and strictly follow our internal policies regarding regulatory matters. TAWAL's reputation for regulatory excellence builds trust in our business and reflects

3-5 Отлично спазване на регулаторната рамка

- 3-5.1 TAWAL работи в силно регулирана индустрия, като извършва търговска дейност в Кралство Саудитска Арабия и в други държави, в които може да се прилага различна законова и нормативна база.
- 3-5.2 Ние спазваме законите и разпоредбите, които управляват нашия бизнес, и стриктно следваме своите вътрешни политики по отношение на регулаторни въпроси. Репутацията на TAWAL за отлично спазване

favorably on our people, products and services.

→ **Be aware of:**

- 3-5.3 TAWAL's Regulatory Affairs team represents TAWAL in matters before the government, and its agencies and officials that are important to our business and industry. Each Affiliate should refer matters to the relevant regulatory person, Country Head or International Legal and Regulatory Team. TAWAL employees who are involved in issues that concern government regulation must work with the Regulatory Affairs team, or for Affiliates the International Legal and Regulatory Team, so that the Company speaks with one voice on such matters.
- 3-5.4 Many regulations and laws pertaining to the telecom industry are complex and require careful interpretation and application. Consult with the Legal Affairs, Regulatory Affairs teams for KSA and International Legal and Regulatory Team for Affiliates to ensure that your work complies with applicable laws and regulations.
- 3-5.5 Compliance with government regulations is critical to our business. The failure to comply with the law and regulatory requirements may subject TAWAL to civil or legal penalties and reputational harm.
- 3-5.6 TAWAL earns the respect, trust and brand loyalty of our customers, investors and other stakeholders through our ethical and transparent relationship with our regulators and other government policy makers.

→ **Your responsibilities:**

на регулаторната рамка изгражда доверие в нашия бизнес и се отразява благоприятно на нашите хора, продукти и услуги.

→ **Имайте предвид :**

- 3-5.3 Екипът по регулаторни въпроси на TAWAL представлява TAWAL по въпроси пред правителството, неговите агенции и служители, които са важни за нашия бизнес и индустрия. Всяко дъщерно дружество трябва да отнесе въпросите си до съответното регулаторно лице, Ръководителя си за страната, или международния правен и регулаторен екип. Служителите на TAWAL, които са ангажирани с теми, засягащи държавното регулиране, трябва да работят с екипа по регулаторни въпроси, или за дъщерните дружества, с международния правен и регулаторен екип, така че Компанията да говори с един глас по такива въпроси.
- 3-5.4 Много разпоредби и закони, отнасящи се до телекомуникационната индустрия, са сложни и изискват внимателно тълкуване и прилагане. Консултирайте се с екипите по правни и регулаторни въпроси, за КСА и с международния правен и регулаторен екип, за дъщерните дружества, за да се уверите, че работата Ви е в съответствие с приложимите закони и разпоредби.
- 3-5.5 Спазването на правителствените разпоредби е от решаващо значение за нашия бизнес. Неспазването на закона и регулаторните изисквания може да подложи TAWAL на граждански или правни санкции и да навреди на репутацията.
- 3-5.6 TAWAL печели уважението, доверието и лоялността към марката на нашите клиенти, инвеститори и други заинтересовани страни чрез нашите етични и прозрачни отношения с нашите регулаторни органи и други правителствени служители, отговорни за вземане на решения.

→ **Вашите отговорности:**

- 3-5.7 Understand the regulatory requirements that apply to the products and services offered by your business unit and ensure that there are controls in your organization to mitigate risk and address the regulatory requirements.
- 3-5.8 Complete all TAWAL training and certifications required for your job function. Regularly monitor and seek to understand changes to the laws and regulations applicable to your job function and organization.
- 3-5.9 Follow TAWAL's policies and procedures addressing regulatory requirements and work closely with the Regulatory Affairs team on matters relating to government regulations.
- 3-5.10 Act responsibly and professionally in meetings and communications with government agency personnel or other government officials.
- 3-5.7 Вникнете в регулаторните изисквания, които се прилагат за продуктите и услугите, предлагани от Вашата бизнес единица, и се уверете, че във вашата организация има контролни механизми за намаляване на риска и спазване на регулаторните изисквания.
- 3-5.8 Изкарайте всички обучения и сертификати на TAWAL, необходими за Вашата длъжност. Редовно следете и се стремете да разберете промените в законите и разпоредбите, приложими към Вашата длъжност и организация.
- 3-5.9 Следвайте политиките и процедурите на TAWAL, отнасящи се до регулаторните изисквания, и работете в тясно сътрудничество с екипа по регулаторни въпроси по теми, свързани с правителствените разпоредби.
- 3-5.10 Действайте отговорно и професионално при срещи и комуникации с служители на държавни агенции или други държавни служители.

4 Integrity Commitment to Our Investors

Our investors have entrusted their capital and resources to our safekeeping.

TAWAL takes this responsibility very seriously. We have strict controls on our financial and intellectual property assets and take care to ensure that our operations comply with applicable laws and regulations.

4 Ангажимент за почтеност към нашите инвеститори

Нашите инвеститори са поверили на наше съхранение своя капитал и ресурси.

TAWAL приема тази отговорност много сериозно. Имаме строг контрол върху нашите финансови и интелектуални активи и се грижим да гарантираме, че операциите ни са в съответствие с приложимите закони и разпоредби.

❖ The four Risk Areas

4-1 Intellectual Property

- 4-1.1 Our innovative spirit is ultimately transformed into valuable intellectual property which gives TAWAL a competitive advantage in the marketplace.

❖ Четирите рискови сфери

4-1 Интелектуална собственост

- 4-1.1 Нашият новаторски дух в крайна сметка се трансформира в ценна интелектуална собственост, която дава на TAWAL конкурентно предимство на пазара.

- 4-1.2 TAWAL protects its intellectual property and confidential information through internal procedures regarding the proper creation, handling, use and safekeeping of such property and information. TAWAL respects the valid intellectual property of third parties and honors its non-disclosure and other confidentiality agreements.
- **Be aware of:**
- 4-1.3 Intellectual property can take many forms. TAWAL obtains patents, trade and service marks, copyrights and trade secrets to legally protect inventions, original ideas and innovative works. Much of TAWAL's confidential information, which includes internal processes, systems, formulations, algorithms, business plans, strategy and similar information, are legally protectible trade secrets.
- 4-1.4 Disclose to the Legal Affairs team or for Affiliates the International Legal and Regulatory Team any potential inventions, ideas or developments to evaluate whether appropriate intellectual property protection should be developed.
- 4-1.5 Documents or other written communications that may contain TAWAL confidential information should be appropriately marked and designated as "CONFIDENTIAL" or "PROPRIETARY" and should not be discussed in public places.
- 4-1.6 TAWAL often obtains through license or other agreements the intellectual property or confidential information of a third party. Respect the terms of these agreements. Misuse of another's intellectual property may expose you or the company to civil or criminal penalties and harm the reputation of TAWAL.
- 4-1.2 TAWAL защитава своята интелектуална собственост и поверителна информация чрез вътрешни процедури по отношение на коректното създаване, боравене, използване и съхранение на такава собственост и информация. TAWAL зачита валидната интелектуална собственост на трети страни и спазва своите споразумения за неразкриване и други споразумения за поверителност.
- **Имайте предвид:**
- 4-1.3 Интелектуалната собственост може да приеме много форми. TAWAL придобива патенти, търговски марки и марки за услуги, авторски права и търговски тайни, за да защити в правен план изобретения, оригинални идеи и иновативни произведения. Голяма част от поверителната информация на TAWAL, която включва вътрешни процеси, системи, формулировки, алгоритми, бизнес планове, стратегия и подобна информация, са юридически защитими търговски тайни.
- 4-1-4 Разкрийте на екипа по правни въпроси, или за дъщерните дружества, на международния правен и регулаторен екип, всички потенциални изобретения, идеи, или разработки, за да се направи преценка дали трябва да се разработи подходяща защита на интелектуалната собственост.
- 4-1.5 Документи или други писмени съобщения, които може да съдържат поверителна информация на TAWAL, трябва да бъдат надлежно маркирани и обозначени като „ПОВЕРИТЕЛНО“ или „СОБСТВЕНОСТ“ и не трябва да се обсъждат на обществени места.
- 4-1.6 TAWAL често придобива чрез лиценз или други споразумения интелектуалната собственост или поверителна информация на трета страна. Спазвайте условията на тези споразумения. Злоупотребата с чужда интелектуална собственост може да изложи Вас или компанията на граждански или наказателни санкции и да навреди на репутацията на TAWAL.

→ **Your responsibilities:**

- 4-1.7 Ensure that TAWAL's intellectual property, trade secrets and confidential information are protected.
- 4-1.8 If you suspect the misuse or improper disclosure of TAWAL's intellectual property or trademarks relating to the TAWAL brand, report your concern immediately to the Legal Affairs team so that it can be investigated, and remedial action can be taken.
- 4-1.9 Seek assistance from the Legal Affairs team when negotiating any agreements regarding TAWAL intellectual property or a third-party's intellectual property, such as licenses and similar agreements.
- 4-1.10 TAWAL confidential information can be disclosed only to those who have a need to know the information to perform their job and after obtaining the necessary approvals.
- 4-1.11 Never disclose TAWAL intellectual property or confidential information to a third party without first obtaining a proper non-disclosure agreement.
- 4-1.12 If you are unsure about the status of TAWAL's or a third-party's intellectual property or confidential information, consult Legal Affairs team.

4-2 Insider Trading

- 4-2.1 TAWAL is committed to high standards of corporate governance, transparency and fairness in dealing with its investors and to ensuring adherence to all capital markets laws and regulations.
- 4-2.2 TAWAL prohibits employees who may be aware of material non-public information from misusing such information to purchase, sell, or otherwise trade in securities of TAWAL or

→ **Вашите отговорности:**

- 4-1.7 Уверете се, че интелектуалната собственост, търговските тайни и поверителната информация на TAWAL са защитени.
- 4-1.8 Ако подозирате злоупотреба или неправомерно разкриване на интелектуалната собственост или търговските марки на TAWAL, свързани с бранда TAWAL, незабавно докладвайте за загрижеността си на екипа по правни въпроси, за да може да се проведе разследване и да бъдат предприети коригиращи действия.
- 4-1.9 Потърсете помощ от екипа по правни въпроси, когато преговаряте за споразумения относно интелектуалната собственост на TAWAL или интелектуалната собственост на трета страна, като лицензи и подобни споразумения.
- 4-1.10 Поверителната информация на TAWAL може да бъде разкрита само на тези, които имат нужда да знаят информацията, за да изпълняват работата си, и след получаване на необходимите одобрения.
- 4-1.11 Никога не разкривайте интелектуална собственост или поверителна информация на TAWAL на трета страна, без първо да уредите надлежно споразумение за неразкриване.
- 4-1.12 Ако не сте сигурни за статуса на интелектуалната собственост или поверителна информация на TAWAL или на трета страна, консултирайте се с екипа по правни въпроси.

4-2 Търговия с вътрешна информация

- 4-2.1 TAWAL се ангажира с високи стандарти на корпоративно управление, прозрачност и коректност в отношенията със своите инвеститори и гарантира спазването на всички закони и разпоредби на капиталовите пазари.
- 4-2.2 TAWAL забранява на служителите, които може да знаят съществена непублична информация, да злоупотребяват с такава информация за покупка, продажба или друга

another company or from disclosing such information to others. These illegal activities are commonly known as “insider trading”. Insider trading could result in serious civil or legal sanctions to TAWAL or the trader and expose TAWAL to reputational and financial damage.

търговия с ценни книжа на TAWAL или друга компания или да разкриват такава информация на други. Тези незаконни дейности са известни като „търговия с вътрешна информация“. Търговията с вътрешна информация може да доведе до сериозни граждански или правни санкции за TAWAL или търговеца и да изложи TAWAL на репутационни и финансови щети.

→ **Be aware of:**

- 4-2.3 Material information is any information that an investor would consider valuable in deciding to buy, hold or sell a company’s securities. Any information, positive or negative, that could affect the price of a company’s stock is by its nature “material.”
- 4-2.4 Non-public information is any information that relates to a publicly traded company and has not been disclosed to or made available to the public. It includes, but is not limited to, TAWAL earnings forecasts, new product plans, proposed acquisitions or divestitures.
- 4-2.5 Non-public information such as TAWAL earnings forecasts, new product plans, proposed acquisitions or divestitures, may be valuable information in making stock sell or buy decisions and should not be used by TAWAL’s stakeholders to trade in TAWAL’s stock or any other publicly traded company stock.
- 4-2.6 TAWAL’s internal controls and practices govern the disclosure of material non-public information and increases the confidence that our regulators, investors, suppliers and the public have in the company and enhances the reputation of TAWAL’s brand in the marketplace.

→ **Имайте предвид:**

- 4-2.3 Съществена информация е всяка информация, която инвеститорът би счел за ценна при вземането на решение да купи, задържи или продаде ценни книжа на компания. Всяка информация, положителна или отрицателна, която може да повлияе на цената на акциите на дадена компания, по своята същност е „съществена“.
- 4-2.4 Непублична информация е всяка информация, която се отнася до публично търгувана компания и не е била разкрита или предоставена на обществеността. Тя включва, но не се ограничава до прогнози за печалбите на TAWAL, нови продуктови планове, предложени придобивания или продажби.
- 4-2.5 Непублична информация, като прогнози за печалбите на TAWAL, планове за нови продукти, предложени придобивания или отчуждавания, може да бъде ценна информация при вземане на решения за продажба или покупка на акции и не трябва да се използва от заинтересованите страни на TAWAL за търговия с акции на TAWAL или други публично търгувани акции на компанията .
- 4-2.6 Вътрешните контролни механизми и практики на TAWAL регулират разкриването на съществена непублична информация и повишават доверието в компанията на нашите регулаторни органи, инвеститори, доставчици и обществеността, и подобряват репутацията на бранда TAWAL на пазара.

→ **Your responsibilities:**

→ **Вашите отговорности:**

- 4-2.7 Protect TAWAL business information from inadvertent disclosure to anyone not authorized to receive such information or to those who are not bound by an approved confidentiality or nondisclosure agreement.
- 4-2.8 Restrict access to TAWAL's confidential information, including such information on TAWAL's hardware and software applications, based on job roles and responsibilities.
- 4-2.9 Do not trade stock or recommend the trade of stock either directly or through family members or others based on your knowledge or receipt of material non-public information regarding any company.
- 4-2.10 If you are not sure whether you possess or are aware of material, non-public information about TAWAL or another company, seek guidance before acting from Legal Affairs.

4-2.7 Защитавайте бизнес информацията на TAWAL от непреднамерено разкриване на всеки, който не е упълномощен да получава такава информация, или на тези, които не са обвързани с одобрено споразумение за поверителност или неразкриване.

4-2.8 Ограничете достъпа до поверителната информация на TAWAL, включително такава информация за хардуерните и софтуерните приложения на TAWAL, въз основа на длъжностните роли и отговорности.

4-2.9 Не търгувайте с акции и не препоръчвайте търговия с акции директно или чрез членове на семейството или други въз основа на Ваше познаване или получаване на съществена непублична информация относно която и да е компания.

4-2.10 Ако не сте сигурни дали притежавате или знаете за съществена, непублична информация за TAWAL или друга компания, потърсете насоки от Правни въпроси, преди да действате.

4-3 Anti-Money Laundering

- 4-3.1 TAWAL and its employees and Affiliates and their employees comply with the laws prohibiting money laundering and the use of money for unlawful purposes.
- 4-3.2 We conduct business only with suppliers and customers that engage in lawful business activities, and we have implemented systems, processes and internal controls to prevent and detect suspicious transactions.

4-3 Противодействие на изпирането на пари

4-3.1 TAWAL и неговите служители, както и служителите на дъщерните ѝ дружества спазват законите, забраняващи прането на пари и използването на пари за незаконни цели.

4-3.2 Ние правим бизнес само с доставчици и клиенти, които извършват законни бизнес дейности, и сме внедрили системи, процеси и вътрешни контролни механизми за предотвратяване и разкриване на подозрителни транзакции.

→ Be aware of:

- 4-3.3 Money laundering is the process of transmitting money obtained through criminal conduct to make the money appear legitimate. Companies or persons who launder money seek to conceal or disguise the identity and source of money obtained through criminal activity in legitimate business transactions.

→ Имайте предвид:

4-3.3 Прането на пари е процес на прехвърляне на пари, получени чрез престъпно поведение, с цел парите да изглеждат законни. Фирми или лица, които перат пари, се стремят да прикрият или маскират самоличността и източника на пари, получени чрез престъпна дейност в законни бизнес транзакции.

4-3.4 Money laundering is contrary to TAWAL policy, constitutes a violation of regulations, and may subject the company to substantial reputational damage and legal liability.

4-3.5 Policies, procedures and internal controls designed to prevent and detect the receipt of laundered funds increases the confidence our regulators, investors, suppliers and the public have in us and protects the reputation of the TAWAL brand.

→ **Your responsibilities:**

4-3.6 Follow TAWAL due diligence policies, procedures and guidelines with respect to the approval of suppliers and customers to ensure that we conduct business only with legitimate entities and persons.

4-3.7 Report any suspicious transactions to Legal Affairs or, if applicable the International Legal and Regulatory Team which may suggest money laundering activity, including:

- Receipt of payment from offshore accounts where the payor is not a resident, or to which the payor does not appear to have a legitimate connection.
- Receipt of multiple payments from multiple sources which do not appear to be related to the customer, including: payments from an offshore bank account or from a country known to be a tax haven.
- Receipt of overpayment from a customer with requests for refunds.
- Payment made in currency other than the currency specified in the contract.
- Request by an TAWAL supplier to pay another company who has no contractual relationship or to make a payment in a location other than where the service was provided.

4-3.4 Прането на пари противоречи на политиката на TAWAL, представлява нарушение на разпоредбите и може да подложи компанията на значителни репутационни щети и правна отговорност.

4-3.5 Политиките, процедурите и вътрешните контролни механизми, предназначени да предотвратяват и разкриват получаването на изпрани средства, повишават доверието в нас на нашите регулаторни органи, инвеститори, доставчици и обществеността и защитават репутацията на марката TAWAL.

→ **Вашите отговорности:**

4-3.6 Следвайте политиките, процедурите и насоките за надлежна проверка на TAWAL по отношение на одобрението на доставчици и клиенти, за да гарантираме, че правим бизнес само със законни юридически лица и лица.

4-3.7 Докладвайте на отдел Правни въпроси, или ако е приложимо, на международния правен и регулаторен екип, всички подозрителни транзакции, които могат да предполагат дейност, свързана с пране на пари, включително:

- Получаване на плащане от офшорни сметки, в които платецът не е местно лице или към които платецът не изглежда да има законна връзка.
- Получаване на множество плащания от множество източници, които не изглеждат свързани с клиента, включително: плащания от офшорна банкова сметка или от страна, известна като данъчен рай.
- Получаване на надплащане от клиент с искания за възстановяване.
- Плащане, извършено във валута, различна от посочената в договора.
- Искане от доставчик на TAWAL да се плати на друга компания, с която няма договорни отношения, или да се извърши плащане на място, различно от мястото, където е предоставена услугата.

4-4 Controllership

4-4.1 TAWAL complies with internal controls and procedures, the laws and regulations that govern our financial disclosures to regulatory agencies, investors and the public.

4-4.2 Each TAWAL employee plays an important role in ensuring that TAWAL's documents and other records created in the course of business are accurate, complete and reliable. We protect TAWAL's property, assets and information from improper or unauthorized use, loss or damage.

→ Be aware of:

4-4.3 Financial records include books and accounts as well as documents relating to the preparation of such records. Books and records include almost any information created or stored by TAWAL.

4-4.4 Investors, auditors, our suppliers and other stakeholders rely on the truthfulness and completeness of the information TAWAL provides; entries must be timely prepared and reported, and they must be accurate and complete.

4-4.5 Accurate reporting in our financial records builds confidence in our business operations and enables TAWAL to consistently make responsible business decisions based on complete and reliable financial and other business-related information.

4-4.6 Disclosing information that is confidential, commercially sensitive or otherwise proprietary without proper authorization may have undesired financial and legal implications for you and TAWAL.

→ Your responsibilities:**4-4 Контрол**

4-4.1 TAWAL спазва вътрешните контролни механизми и процедури, законите и наредбите, които управляват разкриването на наша финансова информация пред регулаторни органи, инвеститори и обществеността.

4-4.2 Всеки служител на TAWAL играе важна роля в гарантирането, че документите и другите записи на TAWAL, създадени в хода на дейността, са точни, пълни и надеждни. Ние защитаваме собствеността, активите и информацията на TAWAL от неправилна или неоторизирана употреба, загуба или повреда.

→ Имайте предвид:

4-4.3 Финансовите записи включват книги и сметки, както и документи, свързани с изготвянето на такива записи. Книгите и записите включват почти всяка информация, създадена или съхранявана от TAWAL.

4-4.4 Инвеститорите, одиторите, нашите доставчици и други заинтересовани страни разчитат на истинността и пълнотата на информацията, която TAWAL предоставя; вписванията трябва да бъдат своевременно изготвени и докладвани, както и да бъдат точни и пълни.

4-4.5 Точната отчетност в нашите финансови записи изгражда доверие в търговските ни операции и позволява на TAWAL последователно да взема отговорни бизнес решения въз основа на пълна и надеждна финансова и друга свързана с бизнеса информация.

4-4.6 Разкриването на информация, която е поверителна, търговски чувствителна или по друг начин частна собственост, без надлежно разрешение може да има нежелани финансови и правни последици за Вас и TAWAL.

→ Вашите отговорности:

- | | |
|--|---|
| <p>4-4.7 Record and report business transactions and activities honestly, accurately and timely in accordance with TAWAL's accounting principles, internal procedures and controls.</p> <p>4-4.8 Prepare financial records and documents that are accurate and complete. Retain and dispose of such records and documents in accordance with TAWAL's Documents and Records Governance Policy.</p> <p>4-4.9 Follow TAWAL's policies and procedures regarding accounting, revenue recognition and other financial reporting requirements.</p> <p>4-4.10 Sign a document or indicate your approval only after verifying the document's accuracy and ensuring that the underlying transaction serves a legitimate business purpose.</p> <p>4-4.11 Thoughtfully prepare business communications that are factual, avoid speculation, exaggeration and derogatory content.</p> | <p>4-4.7 Записвайте и отчитайте търговски транзакции и дейности честно, точно и навременно в съответствие със счетоводните принципи, вътрешни процедури и контролни механизми на TAWAL.</p> <p>4-4.8 Изготвяйте финансови записи и документи, които са точни и пълни. Съхранявайте и премахвайте такива записи и документи в съответствие с Политиката за управление на документи и записи на TAWAL.</p> <p>4-4.9 Следвайте политиките и процедурите на TAWAL относно счетоводството, признаването на приходи и други изисквания за финансово отчитане.</p> <p>4-4.10 Подписвайте документ или посочвайте своето одобрение само след като проверите точността на документа и се уверите, че залегналата в основата му транзакция служи на законна бизнес цел.</p> <p>4-4.11 Старателно подготвяйте бизнес съобщения, които се основават на факти, избягвайте спекулации, преувеличение и унижително съдържание.</p> |
|--|---|

5 Integrity Commitment in the Workplace

TAWAL desires to be an employer of choice. We have created a workplace culture in which our employees treat each other with dignity and respect, serve the best interests of TAWAL and adhere to safe and healthy work practices.

❖ The Four Risk Areas

5-1 Fair Employment

- 5-1.1 TAWAL promotes a culture of equality, mutual respect and diversity.
- 5-1.2 TAWAL prohibits all forms of illegal discrimination and bases its labor and employment decisions such as recruiting,

5 Ангажимент за почтеност на работното място

TAWAL желае да бъде предпочитан работодател. Създадохме култура на работното място, в която нашите служители се отнасят един към друг с достойнство и уважение, обслужват най-добрите интереси на TAWAL и се придържат към безопасни и здравословни работни практики.

❖ Четирите рискови зони

5-1 Справедлива заетост

- 5-1.1 TAWAL насърчава култура на равенство, взаимно уважение и многообразие.
- 5-1.2 TAWAL забранява всички форми на незаконна дискриминация и основава своите решения за труд или заетост като набиране, наемане, обучение, дисциплина, уволнение,

hiring, training, discipline, dismissal, compensation and promotion on merit, relevant qualifications and experience. TAWAL complies with applicable labor and employment law and regulations and seeks to create a healthy work environment for its workforce.

компенсация и повишение, на заслуги, съответните квалификации и опит. TAWAL спазва приложимото законодателство и разпоредби за труд и заетост и се стреми да създаде здравословна работна среда за своята работна сила.

→ **Be aware of:**

- 5-1.3 Each country, has laws and regulations governing employment and working conditions. TAWAL has implemented internal policies and procedures that govern common employment-related matters.
- 5-1.4 TAWAL respects the diversity of its workplace and prohibits harassment and bullying in any form.
- 5-1.5 Immigration and employment of expatriates may be regulated or limited by local law. TAWAL's internal policies and procedures are to be followed if there is a need to engage such individuals or contractors and temporary workers in TAWAL companies.
- 5-1.6 Employment laws are different in each country. An employment law or custom in another country may allow--or does not specifically forbid--certain practices in the workplace. This does not mean you may violate TAWAL's employment policies.

→ **Имайте предвид:**

- 5-1.3 Всяка страна има закони и разпоредби, уреждащи заетостта и условията на труд. TAWAL е въвел вътрешни политики и процедури, които управляват общи въпроси, свързани със заетостта.
- 5-1.4 TAWAL уважава многообразието на своето работно място и забранява тормоза и унижително отношение под каквато и да е форма.
- 5-1.5 Имиграцията и наемането на работа на емигранти могат да бъдат предмет на регулиране или ограничения от местното законодателство. Трябва да се следват вътрешните политики и процедури на TAWAL, ако има нужда от ангажиране на такива лица или изпълнители и временни служители на компаниите на TAWAL.
- 5-1.6 Законите за заетостта са различни във всяка страна. Законът за заетостта или обичай в друга държава може да позволява – или да не забранява изрично – определени практики на работното място. Това не означава, че можете да нарушите правилата за заетост на TAWAL.

→ **Your responsibilities:**

- 5-1.7 Know and follow TAWAL's employment related policies and procedures. If you are in doubt about an employment rule or decision, contact your TAWAL Human Resource sector representative for answers.

→ **Вашите отговорности:**

- 5-1.7 Познавайте и следвайте политиките и процедурите на TAWAL, свързани със заетостта. Ако се съмнявате относно правило или решение за наемане на работа, за отговори се свържете със своя секторен представител от отдел Човешки ресурси на TAWAL.

- 5-1.8 Treat others with respect, courtesy, integrity and professionalism.
- 5-1.9 Do not make insulting, humiliating or offensive comments or gestures, including sending photos or images, jokes or discriminatory remarks about another, including, for example, about physical appearance, religion, gender, ethnicity, nationality, disability, tribal or any other characteristic that may cause offense.
- 5-1.10 Do not take any retaliatory or any other adverse employment related action against a person who raises an integrity concern in good faith or participates truthfully in a compliance investigation.

5-1.8 Отнасяйте се към останалите с уважение, учтивост, почтеност и професионализъм.

5-1.9 Не правете обидни, унизителни или подигравателни коментари или жестове, включително изпращане на снимки или изображения, шеги или дискриминиращи забележки за другото, включително, например, относно физически външен вид, религия, пол, етническа принадлежност, националност, увреждане, племенна или друга характеристика, която може да причини обида.

5-1.10 Не предприемайте никакви репресивни или други неблагоприятни действия, свързани с трудовата заетост, срещу лице, което повдига загриженост за почтеността добросъвестно или участва честно в разследване за съответствие.

5-2 Health & Safety

- 5-2.1 TAWAL is committed to providing a healthy and safe work environment for our employees, contractors and other stakeholders.
- 5-2.2 TAWAL promotes healthy and safe work practices through periodic training and education, internal procedures, and communications to its employees. TAWAL also requires its suppliers to establish effective health and safety management programs.

5-2 Здраве и безопасност

- 5-2.1 TAWAL се ангажира да осигури здравословна и безопасна работна среда за нашите служители, изпълнители и други заинтересовани страни.
- 5-2.2 TAWAL насърчава здравословни и безопасни работни практики чрез периодично обучение и образование, вътрешни процедури и комуникации на своите служители. TAWAL също така изисква от своите доставчици да създадат ефективни програми за управление на здравето и безопасността.

→ Be aware of:

- 5-2.3 Almost every country has laws and regulations relating to the health and safety of the work environment and such laws may impose substantial civil or legal fines and other penalties on you or TAWAL for violations.
- 5-2.4 Based on the type of job, TAWAL provides appropriate personal protective equipment and tools for accident prevention – to be used

→ Имайте предвид:

- 5-2.3 Почти всяка държава има закони и разпоредби, свързани със здравето и безопасността на работната среда и за нарушения такива закони могат да наложат значителни граждански или съдебни глоби и други санкции на Вас или TAWAL.
- 5-2.4 В зависимост от типа работа, TAWAL предоставя подходящи лични предпазни средства и инструменти за предотвратяване на злополуки – които трябва да се използват

in accordance with TAWAL health and safety procedures.

5-2.5 TAWAL follows occupational health and safety management guidelines and regulations, monitors all activities from a health and safety perspective and records accidents, incidents and related trends.

5-2.6 TAWAL performs periodic audits of its safety management system to ensure its effectiveness.

→ **Your responsibilities:**

5-2.7 You have a responsibility to perform your work in a healthy and safe manner. If you become aware of a potentially unsafe or unhealthy condition at TAWAL, report it immediately to sso@tawal.com.sa, so that prompt corrective action can be taken.

5-2.8 Health and safety in the workplace can always be improved and strengthened. Discuss with your manager any ideas to improve the culture of health and safety at TAWAL.

5-2.9 Familiarize yourself with and follow the applicable laws and TAWAL's internal procedures on safety in the workplace. Take the appropriate health and safety training before starting a job or project

5-2.10 Before beginning a project or other work assignments, consider the potential health and safety risks in performing the work and be sure to discuss them with your manager to ensure that appropriate mitigation can be taken.

5-2.11 Be alert to any potentially unsafe or unhealthy conditions at TAWAL's suppliers or other TAWAL worksites.

в съответствие с процедурите за здраве и безопасност на TAWAL.

5-2.5 TAWAL следва насоките и разпоредбите за управление на здравето и безопасността при работа, наблюдава всички дейности от гледна точка на здравето и безопасността и регистрира злополуки, инциденти и свързани тенденции.

5-2.6 TAWAL извършва периодични одити на своята система за управление на безопасността, за да гарантира нейната ефективност.

→ **Вашите отговорности:**

5-2.7 Вие носите отговорност да извършвате работата си по здравословен и безопасен начин. Ако разберете за потенциално небезопасно или нездравословно условие в TAWAL, докладвайте го незабавно на sso@tawal.com.sa, за да могат да бъдат предприети незабавни коригиращи действия.

5-2.8 Здравето и безопасността на работното място винаги могат да бъдат подобрени и укрепени. Обсъдете със своя мениджър всякакви идеи за подобряване на културата на здраве и безопасност в TAWAL.

5.2.9 Прочете и спазвайте приложимите закони и вътрешните процедури на TAWAL относно безопасността на работното място. Изкарайте подходящо обучение за здраве и безопасност, преди да започнете работа или проект

5-2.10 Преди да започнете проект или други работни задачи, помислете за потенциалните рискове за здравето и безопасността при извършване на работата и не забравяйте да ги обсъдите със своя мениджър, за да сте сигурни, че може да се предприеме подходяща коригираща мярка.

5.2.11 Бъдете нащрек за всякакви потенциално опасни или нездравословни условия при доставчиците на TAWAL или други работни обекти на TAWAL.

5-3 Conflict of Interests

5-3 Конфликт на интереси

5-3.1 We avoid situations where our personal activities, relationships or business involvement conflicts with the best interests of TAWAL.

5-3.2 We avoid situations that would create the appearance of a conflict between our personal interests and the best interests of TAWAL - situations where a colleague might reasonably question the integrity of your decision-making. When we have an actual or apparent conflict, we disclose it according to TAWAL's internal procedures and work cooperatively to resolve the conflict.

→ **Be aware of:**

5-3.3 A conflict of interest can be actual or apparent:

- An actual conflict means that your personal interests and the best interests of TAWAL are in conflict.
- An apparent conflict means that a colleague, who is aware of your personal interests, could reasonably question the integrity of your judgment.

5-3.4 It is not a violation of the Code of Ethics to have a conflict of interest, but it is a violation if you do not promptly disclose the conflict through TAWAL's internal procedure, so that the conflict can be appropriately resolved.

5-3.5 Conflict of interests are not unusual and arise frequently. For example, your spouse or a family member may work for a TAWAL supplier or competitor, or you may have a position of responsibility with a charitable organization to which TAWAL donates.

5-3.6 Personal interests also include the interests of family members such as spouses, parents, (and their ancestors), siblings, and maternal and paternal half siblings.

5-3.1 Избягваме ситуации, при които нашите лични дейности, взаимоотношения или бизнес участие са в конфликт с най-добрите интереси на TAWAL.

5-3.2 Избягваме ситуации, които биха създали подобие на конфликт между нашите лични интереси и най-добрите интереси на TAWAL – ситуации, при които колега може основателно да постави под съмнение почтеността на Вашето вземане на решения. Когато сме или изглежда, че сме в конфликт на интереси, ние го разкриваме съгласно вътрешните процедури на TAWAL и работим съвместно за разрешаване на конфликта.

→ **Имайте предвид :**

5-3.3 Конфликтът на интереси може да бъде действителен или предполагаем:

- Действителен конфликт означава, че Вашите лични интереси и най-добрите интереси на TAWAL са в конфликт.
- Предполагам конфликт означава, че колега, който е наясно с вашите лични интереси, би могъл основателно да постави под съмнение честността на вашата преценка.

5-3.4 Не е нарушение на Етичния кодекс да сте в конфликт на интереси, но е нарушение, ако не разкриете своевременно конфликта чрез вътрешната процедура на TAWAL, така че конфликтът да може да бъде разрешен по подходящ начин.

5-3.5 Конфликтите на интереси не са необичайни и възникват често. Например Вашият съпруг или член на семейството може да работи за доставчик или конкурент на TAWAL или може да имате отговорна позиция в благотворителна организация, на която TAWAL дарява.

5-3.6 Личните интереси включват също интересите на членовете на семейството като съпрузи, родители (и техните предци), братя и сестри и полубратя и сестри по майчина и бащина линия.

→ **Your responsibilities:**

- 5-3.7 Disclose promptly any potential, actual or apparent conflict of interests through TAWAL's internal procedures and work cooperatively with TAWAL to resolve the conflict.
- 5-3.8 Promptly update your information if you are involved, directly or indirectly, in a business that you or your family controls, owns or manages.
- 5-3.9 Avoid situations where you would put yourself in a position to be in conflict with TAWAL's best interests and follow TAWAL's conflicts of interest policy.
- 5-3.10 Maintain the confidentiality of TAWAL's information and data, particularly where you may have family members who may work at other companies or with competitors
- 5-3.11 Do not use TAWAL assets or property to further your personal interests. Any side business or other interests must be pursued outside of TAWAL's working hours, not be in competition with TAWAL or use TAWAL property, tools or materials.

5-4 Communications

- 5-4.1 TAWAL promotes respectful and professional internal and external communications as per TAWAL Corporate Communication Policy and TAWAL Work Environment Protocol
- 5-4.2 We are committed to building a working environment in which the constructive expression of opinions and ideas facilitates employee dialogue and improves the operational performance of TAWAL for our customers and other stakeholders.

→ **Вашите отговорности:**

- 5-3.7 Разкривайте незабавно всеки потенциален, действителен или предполагаем конфликт на интереси чрез вътрешните процедури на TAWAL и работете в сътрудничество с TAWAL за разрешаване на конфликта.
- 5-3.8 Незабавно актуализирайте информацията си, ако участвате, пряко или непряко, в бизнес, който Вие или Вашето семейство контролирате, притежавате или управлявате.
- 5-3.9 Избягвайте ситуации, в които бихте се поставили в ситуация да бъдете в конфликт с най-добрите интереси на TAWAL и следвайте политиката на TAWAL относно конфликтите на интереси.
- 5-3.10 Опазвайте поверителността на информацията и данните на TAWAL, особено когато може да имате членове на семейството, които да работят в други компании или с конкуренти
- 5-3.11 Не използвайте активите или имуществото на TAWAL за подпомагане на свои лични интереси. Всеки страничен бизнес или други интереси трябва да се извършва извън работното време на TAWAL, да не се конкурира с TAWAL или да използва собственост, инструменти или материали на TAWAL.

5-4 Комуникации

- 5-4.1 TAWAL насърчава уважителни и професионални вътрешни и външни комуникации съгласно Политиката за корпоративна комуникация на TAWAL и Протокола за работна среда на TAWAL
- 5-4.2 Ние се ангажираме да изградим работна среда, в която конструктивното изразяване на мнения и идеи улеснява диалога между служителите и подобрява оперативните резултати на TAWAL за нашите клиенти и други заинтересовани страни.

→ **Be aware of:**

- 5-4.3 The use of social media channels must reflect a professional and responsible attitude consistent with TAWAL's internal procedures, including those related to harassment.
- 5-4.4 Communications should generate a positive perception of TAWAL, its employees and operations.
- 5-4.5 Unauthorized disclosure of TAWAL confidential information could result in civil or legal liability for you or the Company.
- 5-4.6 We use inclusive, clear, simple, bold language and avoid any offensive, discriminatory, defamatory, harassing, or threatening messages in both internal and external communications.
- 5-4.7 We foster inclusion and diversity, think globally when interacting with customers, suppliers and other stakeholders as our communications might not be interpreted in the manner intended.

→ **Your responsibilities:**

- 5-4.8 Do not disclose any confidential information about TAWAL or its employees, including personal or private data, photos, trade secrets, business plans or strategies, financial information or similar business-related information.
- 5-4.9 If contacted by media representatives about TAWAL, please refer the enquiry to TAWAL's Public Relations and Media department before making a statement.
- 5-4.10 If you are uncertain about the appropriate materials to use in communications, follow TAWAL's branding procedures, templates and guidelines or contact your Corporate Communications business partner.

→ **Имайте предвид:**

- 5-4.3 Използването на каналите на социални медии трябва да отразява професионално и отговорно отношение в съответствие с вътрешните процедури на TAWAL, включително тези, свързани с тормоз.
- 5-4.4 Комуникациите трябва да генерират положително възприятие за TAWAL, неговите служители и операции.
- 5-4.5 Неупълномощеното разкриване на поверителна информация на TAWAL може да доведе до гражданска или правна отговорност за вас или компанията.
- 5-4.6 Ние използваме включващ, ясен, прост, смел език и избягваме всякакви обидни, дискриминационни, клеветнически, тормозещи или заплашителни съобщения във вътрешни и външни комуникации.
- 5-4.7 Ние насърчаваме приобщаването и разнообразието, мислим глобално, когато взаимодействаме с клиенти, доставчици и други заинтересовани страни, тъй като нашите комуникации може да не бъдат изтълкувани правилно.

→ **Вашите отговорности:**

- 5-4.8 Не разкривайте никаква поверителна информация за TAWAL или нейните служители, включително лични или частни данни, снимки, търговски тайни, бизнес планове или стратегии, финансова информация или подобна информация, свързана с бизнеса.
- 5-4.9 Ако с Вас се свържат представители на медиите относно TAWAL, моля, отнесете запитването до отдела за връзки с обществеността и медиите на TAWAL, преди да направите изявление.
- 5-4.10 Ако не сте сигурни относно подходящите материали, които да използвате в комуникациите, следвайте процедурите, шаблоните и насоките за брендиране на TAWAL или се свържете със своя бизнес партньор по корпоративни комуникации.

5-4.11 Be careful while communicating externally and bear in mind, what you say may be perceived negatively or may have negative implications for our customers, business partners, colleagues and on the TAWAL brand.

5-4.12 Report offensive or disrespectful communications related to TAWAL, including social media or on-line posts, to your Corporate Communications business partner.

6 Raising Integrity Concerns

6-1 What is Speaking up?

6-1.1 Raising a question on matters related to legal, compliance, policies, or business ethics.

6-1.2 Raising an integrity concern over an action that appears to violate TAWAL policies, any of the subjects covered by this Code of Ethics or the law.

6-1.3 Reporting actions or behavior that falls short of the spirit or intent of the high standards of ethical business conduct set forth in this Code of Ethics.

6-2 Why does TAWAL encourage you to speak up?

6-2.1 We have an obligation to TAWAL and to each other to promptly raise integrity concerns about possible misconduct, so that TAWAL can investigate and address integrity issues early-before they might become larger problems.

6-2.2 Remaining silent about possible misconduct may make the situation worse for TAWAL and reporting an integrity concern is always in the best interest of TAWAL, our customers, suppliers, investors and other stakeholders.

5-4.11 Бъдете внимателни, когато комуникирате във външен план и имайте предвид, че това, което казвате, може да се възприеме негативно или да има отрицателни последици за нашите клиенти, бизнес партньори, колеги и върху марката TAWAL.

5-4.12 Докладвайте обидни или неуважителни комуникации, свързани с TAWAL, включително публикации в социални медии или онлайн, на своя бизнес партньор по корпоративни комуникации.

6 Изразяване на загриженост за почтеността

6-1 Какво е Speaking Up (да надигнеш глас)?

6-1.1 Повдигане на въпрос по теми, свързани със законодателството, съответствието, политиките или бизнес етиката.

6-1.2 Изразяване на загриженост за почтеността относно действие, което изглежда нарушава политиките на TAWAL, някоя от темите, обхванати от този Етичен кодекс, или закона.

6-1.3 Докладване на действия или поведение, които не отговарят на духа или целите на високите стандарти за етично бизнес поведение, посочени в този Етичен кодекс.

6-2 Защо TAWAL ви насърчава да надигнете глас?

6-2.1 Имаме задължение към TAWAL и един към друг незабавно да повдигнем загриженост за почтеността относно възможно неправомерно поведение, така че TAWAL да може да разследва и адресира проблемите с почтеността на ранен етап - преди те да се превърнат в по-големи проблеми.

6-2.2 Запазването на мълчание относно евентуално неправомерно поведение може да влоши ситуацията за TAWAL, а изразяването на загриженост за почтеността винаги е в най-добрия интерес на TAWAL,

<p>6-2.3 Promptly reporting integrity concerns reduces and mitigates business risks and is therefore beneficial for TAWAL's overall business and performance.</p> <p>6-2.4 Speaking up builds and strengthens a culture of integrity within TAWAL.</p>	<p>нашите клиенти, доставчици, инвеститори и други заинтересовани страни.</p> <p>6-2.3 Навременното докладване на проблеми с почтеността намалява и смекчава бизнес рисковете и следователно е от полза за цялостния бизнес и резултат на TAWAL.</p> <p>6-2.4 Непремълчаването изгражда и укрепва култура на почтеност в TAWAL.</p>
<p>6-3 How can you Speak Up?</p> <p>6-3.1 You can report an integrity concern through the below channels:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Your manager. 2- The International Legal and Regulatory Team legal@tawal.com.sa 3- The HR team HR@tawal.com.sa 4- By email to our integrity reporting channel: SpeakUP@TAWAL.com.sa <p>6-3.2 You can report an integrity concern anonymously to the speak-up email address by using an email that does not reveal your personal information or identity</p> <p>6-3.3 If you report anonymously, please provide as much detail and information about the concern as possible so that the Legal Affairs team can properly investigate the concern.</p>	<p>6-3 Как можете да надигнете глас?</p> <p>6-3.1 Можете да подадете сигнал за проблем с почтеността чрез каналите по-долу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вашият мениджър. 2. Международният екип по правни и регулаторни въпроси legal@tawal.com.sa 3. Екипът по човешки ресурси HR@tawal.com.sa 4. По имейл до нашия канал за докладване на почтеност: SpeakUP@TAWAL.com.sa <p>6-3.2 Можете да съобщите за проблем с почтеността анонимно на имейл адреса за сигнали за почтеността, като използвате имейл, който не разкрива Ваша лична информация или самоличност</p> <p>6-3.3 Ако подадете сигнал анонимно, моля, предоставете възможно най-много подробности и информация за проблема, така че екипът по правни въпроси да може надлежно да проучи проблема.</p>
<p>6-4 What is your responsibility as a Manager if a concern is raised directly to you?</p> <p>6-4.1 If an employee chooses to report an integrity concern directly to you:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Understand and acknowledge to the employee that reporting a concern is a courageous, but important act. - You must listen very carefully to the employee's concern, ask open-ended, non-leading questions and 	<p>6-4 Каква е вашата отговорност като мениджър, ако даден проблем бъде повдигнат директно пред Вас?</p> <p>6-4.1 Ако служител избере да докладва загриженост за почтеността директно на Вас:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разберете и заявете на служителя, че съобщаването на загриженост е смело, но важно действие. - Трябва да изслушате много внимателно загрижеността на служителя, да задавате отворени, неподвеждащи въпроси и да дадете

give the employee time to reflect on their answers. Take appropriate notes and then promptly report the concern to the Legal Affairs team.

- You should eliminate any distractions and be attentive and sensitive to the employee's concern.
- When the employee has fully reported the concern, thank the employee for speaking up, indicate that you have understood the concern and that you will promptly share it with the Legal Affairs team for follow up.
- The concern should be treated confidentially. You should not comment or express opinions about the character or ability of the person making the report, the subject or anyone else involved.
- Your open attitude, sensitivity and professionalism is critically important in building trust and creating a culture in which employees will be comfortable raising concerns.

време на служителя да обмисли своите отговори. Водете си съответните бележки и след това незабавно докладвайте на екипа по правни въпроси.

- Трябва да сте максимално концентрирани, внимателни и чувствителни към загрижеността на служителя.
- Когато служителят е споделил докрай загриженост си, благодарете му, че се е надигнал глас, посочете, че сте разбрали загрижеността и че незабавно ще я споделите с екипа по правни въпроси за последващи действия.
- Загрижеността трябва да се третира поверително. Не трябва да коментирате или да изразявате мнения относно характера или способностите на лицето, което докладва, темата или някой друг замесен.
- Вашето открито отношение, чувствителност и професионализъм са изключително важни за изграждането на доверие и създаването на култура, в която служителите ще се чувстват комфортно да изразяват притеснения.

6-5 TAWAL's commitment against retaliation

- 6-5.1 TAWAL is committed to establishing a work culture in which employees feel comfortable raising integrity concerns and trust that the Company will take those concerns seriously and promptly follow up on them.
- 6-5.2 TAWAL will therefore not tolerate or condone any person retaliating or taking any adverse

6-5 Ангажиментът на TAWAL срещу репресивни мерки

- 6-5.1 TAWAL се ангажира да създаде работна култура, в която служителите се чувстват комфортно да повдигат загриженост за почтеност и вярват, че Компанията ще приеме тези сигнали сериозно и ще предприеме незабавни последващи действия по тях.
- 6-5.2 Поради това TAWAL няма да толерира или оправдава никое лице, което репресираща или предприема каквито и да било

employment action against someone for either raising an integrity concern in good faith or participating in and cooperating truthfully with a compliance investigation.

- 6-5.3 A person raises a concern in good faith when there is a reasonable basis to believe that there has been a violation of the Code of Ethics and the concern is not motivated in whole or in part for the purpose of seeking retribution, creating ill-will, settling a personal dispute or causing harm or embarrassment to another.
- 6-5.4 Any TAWAL employee who takes retaliatory or other adverse employment action against such a person will be subject to severe discipline, up to and including termination.

6-6 What happens when someone reports an integrity concern?

- 6-6.1 TAWAL takes all integrity concerns seriously.
- 6-6.2 When you raise an integrity concern, it will be transmitted to the Internal Audit team which will transmit it to Legal Affairs team if needed to review and follow up. The Legal Affairs team will assign an investigator to lead an investigation into the concern. The investigator will likely interview employees or other people who may have knowledge regarding the subject of the concern and may also review relevant documents and other materials.
- 6-6.3 The Internal Audit team and Legal Affairs team will treat your concern confidentially.

6-7 How is corrective action and discipline decided?

- 6-7.1 At the conclusion of the investigation, the Internal Audit team in coordination with International Legal and Regulatory Team will

неблагоприятни по отношение на заетостта действия срещу някого за добросъвестно повдигане на загриженост за почтеността или за участие в и съдействие за разследване за съответствие.

- 6-5.3 Служител добросъвестно повдига загриженост, когато има основателна причина да се смята, че е имало нарушение на Етичния кодекс и загрижеността не е мотивирана изцяло или отчасти с цел търсене на възмездие, създаване на недоброжелателност, уреждане на личен спор или причиняване на вреда или неудобство на друг.
- 6-5.4 Всеки служител на TAWAL, който предприеме репресивни или други неблагоприятни действия срещу такова лице, ще бъде подложен на строга дисциплинарна мярка, до и включително уволнение.

6-6 Какво се случва, когато някой докладва за проблем с почтеността?

- 6-6.1 TAWAL приема сериозно всички проблеми с почтеността.
- 6-6.2 Когато повдигнете загриженост за почтеността, тя ще бъде предадена на екипа за вътрешен одит, който ще я предаде на екипа по правни въпроси, ако е необходимо, за преглед и последващи действия. Екипът по правни въпроси ще определи лице, който да проведе разследване във връзка със сигнала. Разследващият вероятно ще интервюира служители или други хора, които може да имат познания относно предмета на сигнала, и може също така да прегледа съответни документи и други материали.
- 6-6.3 Екипът за вътрешен одит и екипът по правни въпроси ще се отнесат поверително към Вашия сигнал.

6-7 Как се взима решение за коригиращото действие и дисциплинарна мярка?

- 6-7.1 При приключване на разследването екипът за вътрешен одит в координация с международния екип по правни и регулаторни

determine whether any corrective action needs to be taken to prevent a recurrence and will work with the business teams and relevant functions to assign responsibility for implementing the appropriate corrective actions.

6-7.2 In addition, the International Legal and Regulatory Team will determine whether any disciplinary action is appropriate and will work with the People sector team, and other stakeholders as applicable to carry out the discipline in accordance with applicable law and TAWAL internal procedures.

6-7.3 Relevant factors that might be taking into account in determining whether discipline is appropriate and the severity of the discipline include, for example, whether the employee acted deliberately; whether the employee personally gained or benefited from the misconduct; the level of seniority of the employee; whether the misconduct involved dishonesty or fraud; whether the misconduct involved a violation of law; whether the misconduct was repeated or systemic; and, whether the employee attempted to conceal the misconduct or was uncooperative or untruthful during the investigation.

въпроси ще определи дали е необходимо да се предприемат някакви коригиращи действия, за да се предотврати повторение, и ще работи с бизнес екипите и съответните функции, за да възложи отговорността за прилагане на подходящи коригиращи действия .

6-7.2 В допълнение, международният екип по правни и регулаторни въпроси ще определи дали някакво дисциплинарно действие е подходящо и ще работи с екипа на сектор „ЧР“ и други заинтересовани страни, ако е приложимо, за прилагане на дисциплиналната мярка в съответствие с приложимото законодателство и вътрешните процедури на TAWAL.

6-7.3 Съответните фактори, които може да се вземат предвид при определяне дали дисциплинарната мярка е подходяща и тежестта на дисциплинарната мярка, включват например дали служителят е действал умишлено; дали служителят лично е спечелил или се е облагодетелствал от неправомерното поведение; нивото на старшинство на служителя; дали неправомерното поведение включва нечестност или измама; дали неправомерното поведение включва нарушение на закона; дали нарушението е било повторно или системно; и дали служителят се е опитал да прикрие неправомерното поведение или не е оказал съдействие, или е излъгал по време на разследването.

7 Frequently Asked Questions

7-1 Does everyone, including management, and TAWAL suppliers need to comply with the Code of Ethics?

7-1.1 Yes, every employee at TAWAL and its Affiliates at every level in the company is bound by the Code of Ethics.

7-1.2 In addition, leaders at TAWAL have special responsibilities for creating and promoting a

7 Често задавани въпроси

7-1 Трябва ли всички, включително ръководството и доставчиците на TAWAL, да спазват Етичния кодекс?

7-1.1 Да, всеки служител на TAWAL и на дъщерните ѝ дружества, на всяко ниво в компанията, е обвързан от Етичния кодекс.

7-1.2 В допълнение, ръководните кадри в TAWAL имат специални отговорности за създаване и насърчаване на култура на

culture of integrity within their respective organizations or functions. These responsibilities include, for example:

- Creating a positive compliance culture.
- Ensuring employees feel comfortable raising integrity concerns without fear of retaliation.
- Knowing and mitigating the compliance risks that their organization faces.
- Communicating regularly on the importance of compliance to TAWAL.
- Ensuring hiring and promotional decisions include consideration of the candidate's compliance record and history of being a compliance and ethics role model.

7-1.3 TAWAL has also developed a Supplier Code of Conduct to adapt the TAWAL Code of Ethics to our suppliers. The Supplier Code of Conduct can be found on our website. In accordance with our procurement policies, every supplier must agree to abide by the TAWAL Supplier Code of Conduct before working with TAWAL. The ethical standards in the Code cannot be waived.

7-2 Who should I contact if I have a question regarding the Code of Ethics or if it does not cover my specific situation?

7-2.1 If you have a question or you are unsure whether your decisions or conduct is aligned with the Code of Ethics, seek immediate assistance and consult with your manager or a member of the International Legal and Regulatory Team or Internal Audit.

почтеност в рамките на съответните им организации или функции. Тези отговорности включват, например:

- Създаване на положителна култура на съответствие.
- Гарантиране, че служителите се чувстват комфортно, като изразяват опасения за почтеността, без страх от отмъщение.
- Познаване и смекчаване на рисковете от несъответствие, пред които е изправена тяхната организация.
- Редовна комуникация относно значението на съответствието за TAWAL.
- Осигуряването на решения за наемане и повишение включва разглеждане на досието на кандидата за съответствие и историята му като пример за подражание за съответствие и етика.

7-1.3 TAWAL също така разработи Кодекс за поведение на доставчика, за да приспособи Етичния кодекс на TAWAL към нашите доставчици. Кодексът за поведение на доставчика може да бъде намерен на нашия уебсайт. В съответствие с нашите политики за обществени поръчки всеки доставчик трябва да се съгласи да спазва Кодекса за поведение на доставчика на TAWAL, преди да работи с TAWAL. Етичните стандарти в Кодекса не могат да бъдат пренебрегвани.

7-2 Към кого трябва да се обърна, ако имам въпрос относно Етичния кодекс или ако той не обхваща моята конкретна ситуация?

7-2.1 Ако имате въпрос или не сте сигурни дали решенията или поведението Ви са в съответствие с Етичния кодекс, незабавно потърсете помощ и се консултирайте със своя мениджър, или с член на международния екип по правни и регулаторни въпроси, или с Вътрешен одит.

- 7-2.2 The three TAWAL Ethical Principles are designed to apply to all circumstances when in doubt, apply them to your situation.
- 7-2.2 Трите етични принципа на TAWAL са разработени така, че да се прилагат при всички обстоятелства, когато се съмнявате, приложете ги към своята ситуация.
- 7-3 How do I report violation?**
- 7-3 Как да съобща за нарушение?**
- 7-3.1 If you have an integrity concern to report, please use the reporting channels, speakup@tawal.com.sa, as indicated in the Code of Ethics section entitled 'Raising Integrity Concerns: How can you Speak up?'
- 7-3.1 Ако имате загриженост относно почтеността, за да докладвате, моля, използвайте каналите за докладване, speakup@tawal.com.sa, както е посочено в раздела на Етичния кодекс, озаглавен „Повдигане на загриженост относно почтеността: Как да надигнете глас?“
- 7-4 Will the company protect me from retaliation, if I raise a concern that turns out not to be valid?**
- 7-4 Ще ме защити ли компанията от отмъщение, ако повдигна тревога, която се окаже неоснователна?**
- 7-4.1 TAWAL strongly encourages its employees to raise a concern regarding a suspected violation of the Code of Ethics because it permits TAWAL to address and fix potential problems as early as possible, before those problems become bigger and more difficult to address.
- 7-4.1 TAWAL силно насърчава служителите си да изразят загриженост по отношение на предполагаемо нарушение на Етичния кодекс, тъй като това позволява на TAWAL да адресира и коригира потенциални проблеми възможно най-скоро, преди тези проблеми да станат по-големи и по-трудни за разрешаване.
- 7-4.2 TAWAL is committed to establishing a work culture in which employees feel comfortable raising an integrity concern.
- 7-4.2 TAWAL е ангажиран да създаде работна култура, в която служителите се чувстват комфортно, когато изразяват загриженост за почтеността.
- 7-4.3 TAWAL will therefore not tolerate or condone any person retaliating or taking any adverse employment action against someone for either raising an integrity concern in good faith or participating in and cooperating truthfully with a compliance investigation.
- 7-4.3 Поради това TAWAL няма да толерира или оправдава никое лице, което отмъщава или предприема каквито и да било неблагоприятни трудови действия срещу някого за добросъвестно повдигане на загриженост за почтеността или за участие и искрено съдействие на разследване за съответствие.
- 7-4.4 A person raises a concern in good faith when there is a reasonable basis to believe that there has been a violation of the Code of Ethics and the concern is not motivated in whole or in part for the purpose of seeking retribution, creating ill-will, settling a personal dispute or causing harm or embarrassment to another.
- 7-4.4 Служител добросъвестно повдига загриженост, когато има основателна причина да се смята, че е имало нарушение на Етичния кодекс и загрижеността не е мотивирана изцяло или отчасти с цел търсене на възмездие, създаване на недоброжелателност, уреждане на личен спор или причиняване на вреда или неудобство на друг.

- 7-4.5 Any TAWAL employee who takes retaliatory or other adverse employment action against such a person will be subject to severe discipline, up to and including termination.
- 7-4.5 Всеки служител на TAWAL, който предприеме репресивни или други неблагоприятни действия срещу такова лице, ще бъде подложен на строга дисциплинарна мярка, до уволнение включително.
- 7-5 What happens if someone breaches the Code of Ethics?**
- 7-5 Какво се случва, ако някой наруши Етичния кодекс?**
- 7-5.1 After a compliance investigation or similar audit or inquiry, an employee found to have been in violation of the Code of Ethics, will be subject to discipline.
- 7-5.1 След разследване за несъответствие или подобен одит или проверка, служител, за когото се установи, че е нарушил Етичния кодекс, ще подлежи на дисциплинарна мярка.
- 7-5.2 The appropriateness and severity of the discipline will depend on the individual circumstances relating to the violation, and in certain cases may even include termination of employment.
- 7-5.2 Уместността и тежестта на дисциплинарната мярка ще зависи от индивидуалните обстоятелства, свързани с нарушението, а в някои случаи може дори да включва прекратяване на трудовото правоотношение.
- 7-5.3 Suppliers are also monitored by the TAWAL Procurement team for adherence to the Supplier Code of Conduct.
- 7-5.3 Доставчиците също се наблюдават от екипа за поръчки на TAWAL за спазване на Кодекса за поведение на доставчика.
- 7-5.4 A supplier cannot do anything that TAWAL and its employees are directly prohibited from doing under the TAWAL Code of Ethics.
- 7-5.4 Доставчикът не може да прави нищо, което е пряко забранено да правят TAWAL и неговите служители съгласно Етичния кодекс на TAWAL.
- 7-5.5 A supplier that is found to have violated our Supplier Code of Conduct will be held accountable for their actions, and such suppliers may, among other measures, be suspended or terminated under TAWAL procurement policies. A supplier's compliance performance will be taken into account before awarding any work to the supplier.
- 7-5.5 Доставчик, за който се установи, че е нарушил нашия Кодекс за поведение на доставчика, ще бъде държан отговорен за действията си и такива доставчици могат, наред с други мерки, да бъдат временно отстранени или отношенията с тях да бъдат прекратени съгласно правилата за поръчки на TAWAL. Поведението за съответствие на доставчика ще бъде взето под внимание, преди да се възложи каквато и да е работа на доставчика.

7-6 Why are we making the Code of Ethics publicly available?

7-6.1 TAWAL is proud of the high standards of ethical business conduct expressed in our Code of Ethics. TAWAL, as a leader in the telecom infrastructure industry, not only wants its employees, but also its customers, suppliers, investors, regulators, and all members of the public to know the high standards business conduct to which we hold ourselves accountable. By adhering to the principles in our Code of Ethics, we are enhancing the reputation of our Company and earning the trust and respect of our stakeholders.

7-6 Защо правим Етичния кодекс публично достъпен?

7-6.1 TAWAL се гордее с високите стандарти на етично бизнес поведение, изразени в нашия Етичен кодекс. TAWAL, като лидер в индустрията на телекомуникационната инфраструктура, иска не само служителите, но и клиентите, доставчиците, инвеститорите, регулаторните органи и всички членове на обществеността да познават високите стандарти на бизнес поведение, за които носим отговорност. Като се придържаме към принципите в нашия Етичен кодекс, ние повишаваме репутацията на нашата компания и печелим доверието и уважението на нашите заинтересовани страни.